



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Навчально-виховний комплекс
«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»

НАКАЗ

м. Львів

09 грудня 2025 року

№ 235-о

Про закінчення I семестру 2025-2026 навчального року та роботу колективу НВК «ШЕЛ» під час зимових канікул

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» № 7325 від 28.04.2022 року, наказу МОН України «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», п. 13 розділу V Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти, що належать до сфери управління МОН України, затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304 (в редакції наказу МОН України від 22.11.2017 № 1514), зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 14.12.2017 за № 1512/31380, з урахуванням Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 4024-IX від 29.10.2024, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 616, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.2001 року за № 1093/6284 (із змінами), з метою забезпечення організованої діяльності колективу НВК «ШЕЛ» та змістовного дозвілля учнів у період зимових канікул, посилення контролю за збереженням життя й здоров'я учасників освітнього процесу, запобігання випадкам дитячого побутового травматизму, попередження надзвичайних ситуацій та належної організації проведення зимових канікул, різдвяних святкувань, організованого закінчення семестру та проведення підготовки до роботи у II семестрі,

НАКАЗУЮ:

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. виставити підсумкові бали за I семестр 2025-2026 навчального року з предметів згідно з діючими рекомендаціями не пізніше **16 грудня 2025 року**;
- 1.2. залишити зошити для виконання контрольних, творчих, практичних робіт на своїх робочих столах для перегляду адміністрацією НВК «ШЕЛ» з **22 грудня 2025 року**;
- 1.3. проаналізувати головам предметних методичних об'єднань роботи, проведені в рамках моніторингу рівня навченості учнів, з аналізом результатів рівня навченості та сформованих вмій і навичок за I семестр і представити Горняткевич Н.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи на **23 грудня 2025 року**;
- 1.4. спланувати роботу під час зимових канікул з учнями, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал на підставі їх власних заяв чи заяв батьків;
- 1.5. здійснити відтермінування виставлення семестрового балу учням тільки на підставі наказу по НВК «ШЕЛ». Дані та заяви про необхідність відтермінування подати при здачі звітів успішності за I семестр **29 грудня 2025 року**.

2. Кураторам навчальних груп:

- 2.1. представити інформацію про перебування учнів під час зимових канікул Яковенко Н.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи, до **19 грудня 2025 року**;
 - 2.2. представити звіти куратора групи про рух та успішність учнів за I семестр разом з класними онлайн-журналами згідно затвердженого графіка;
 - 2.3. провести підсумкові виховні години **19 грудня 2025 року**, на яких обговорити окремі питання щодо підсумків навчальної діяльності учнів у I семестрі та перспектив роботи на II семестр, а також інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки під час зимових канікул із реєстрацією у відповідних журналах:
 - правила поведінки на проїжджій частині вулиць в умовах зими;
 - правила поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обмороження, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків;
 - правила поведінки з газом та вибухово-небезпечними речовинами;
 - правила поведінки біля ялинок під час відзначення різдвяних свят та перебування в центрі міста;
 - дотримання правил пожежної, техногенної, електробезпеки;
 - профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
 - профілактика шлунково-кишкових захворювань;
 - поведіння з незнайомими людьми та підозрілими предметами;
 - про небезпеку перебування на поверхах річок і водоймищ;
 - дії населення під час оголошення сигналів «Повітряна тривога», «Артобстріл», «Евакуація»;
 - з питань дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації;
 - правила захисту себе під час радіаційної та хімічної атак;
 - дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань.
 Записи про проведення інструктажів з правил збереження життя і здоров'я в конкретних ситуаціях здійснити в класних онлайн-журналах системи НІТ.
 - 2.4. Провести прибирання класних приміщень та навчальних кабінетів силами учнів при допомозі батьків до **07 січня 2026 року**, оформивши їх відповідно до діючих вимог.
3. Затвердити **План організаційно-методичної та виховної роботи на період зимових канікул у 2025-2026 н.р.** (Додаток 1).
 4. На час зимових канікул встановити наступний режим роботи колективу:
 - 4.1. вважати робочими усі дні зимових канікул (у приміщенні НВК «ШЕЛ» або віддалено з використанням дистанційних технологій). Графіком роботи на ці дні вважати План організаційно-методичної та виховної роботи на зимові канікули – для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу;
 - 4.2. встановити наступний графік чергування адміністративно-господарського персоналу та вчителів-предметників під час зимових канікул:

Дата чергування	Черговий адміністратор	Черговий техпрацівник	Черговий вчитель
22.12.2025 23.12.2025	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І. (оффлайн)	Федорович О.Я. Арсенев Г.М. Лисович І.В.	Усі вчителі (оффлайн)
24.12.2025 25.12.2025	Кутельмах І.Р. Романюк С.В. (оффлайн)	Хомин А.М. Федорович О.Я.	Усі вчителі (віддалено)
26.12.2025	Кутельмах І.Р. Яковенко Н.П. (оффлайн)	Арсенев Г.М. Лисович І.В.	Усі вчителі (віддалено)

29.12.2025 30.12.2025	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І. (оффлайн)	Хомин А.М. Федорович О.Я.	Усі вчителі (оффлайн)
31.12.2025 01.01.2026	Яковенко Н.П. Романюк С.В. (оффлайн)	Арсенев Г.М. Хомин А.М.	Усі вчителі (віддалено)
02.01.2026	Кутельмах І.Р. Романюк С.В. (оффлайн)	Федорович О.Я. Лисович І.В.	Усі вчителі (віддалено)
05.01.2026 06.01.2026	Кутельмах І.Р. Романюк С.В. (оффлайн)	Арсенев Г.М. Хомин А.М.	Усі вчителі (віддалено)
07.01.2026	Горняткевич Н.І. Яковенко Н.П. (оффлайн)	Федорович О.Я. Лисович І.В.	Усі вчителі (оффлайн)

5. Романюку С.В., завгоспу:

- 5.1. організувати та забезпечити підготовку класних та службових приміщень НВК «ШЕЛ» до роботи у II семестрі, провівши силами технічного персоналу його прибирання до **07 січня 2026 року**;
- 5.2. забезпечити інформування охорони ТзОВ «Грізлі» про графік роботи НВК «ШЕЛ» у період з 22.12.2025 року по 07.01.2026 року з метою забезпечення збереження майна;
- 5.3. провести необхідні заходи з метою недопущення пожежі чи інших непередбачуваних обставин;
- 5.4. забезпечити економію води та енергоносіїв в період зимових канікул;
- 5.5. забезпечити дотримання громадського порядку на території НВК «ШЕЛ»;
- 5.6. утримувати наявне найпростіше укриття в готовності до використання за призначенням та у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» забезпечити розміщення населення та учасників освітнього процесу відповідно до затверджених алгоритмів (інструкцій);
- 5.7. забезпечити безперервне функціонування пункту обігріву в НВК «ШЕЛ»;
- 5.8. перевірити наявність планів евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій з обов'язковим позначенням маршрутів евакуації, місць розташування первинних засобів пожежогасіння та електричних щитків, із дублюванням, у разі потреби, англійською мовою;
- 5.9. унеможливити доступ сторонніх осіб до приміщень НВК «ШЕЛ» під час періоду зимових канікул;
- 5.10. посилити пропускний режим, не дозволяти перебування на території навчального закладу сторонніх осіб і автотранспорту під час канікул;
- 5.11. вживати дієвих заходів щодо запобігання випадків травмування дітей на території навчального закладу;
- 5.12. забезпечити систематичний контроль за організацією режиму роботи технічного персоналу на час зимових канікул, проведення позапланових інструктажів із сторожами, черговими, технічним персоналом;
- 5.13. заборонити використання електронагрівальних приладів, які не передбачені проектними документами по закладу освіти;
- 5.14. провести позапланові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки зі сторожами та черговими;
- 5.15. перевірити знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників охорони, вахтерів, порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану,

- огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі;
- 5.16. забезпечити зберігання та доступ чергового до резервного комплекту ключів від всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідних журналів передачі чергувань;
 - 5.17. здійснювати під час передачі чергування та під час періоду чергування оглядові обходи всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідного журналу передачі чергувань;
 - 5.18. забезпечити чергового на період чергування телефонним зв'язком та списком телефонів всіх аварійних служб району, а також список телефонів керівництва закладу освіти;
 - 5.19. підготувати необхідний інвентар та посипкові матеріали для забезпечення своєчасного прибирання прилеглих територій в умовах сильних морозів, снігопадів, налипання снігу, ожеледиці та бурулькових утворень на дахах будівель;
 - 5.20. посилити контроль за функціонуванням усіх систем життєзабезпечення закладу освіти – система опалення, водопостачання, каналізації та енергопостачання.
6. У разі виникнення надзвичайної ситуації усім відповідальним працівникам (черговим) НВК «ШЕЛ» діяти відповідно до діючої **Інструкції щодо дій персоналу НВК «ШЕЛ» при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій**, вимог цивільного захисту, а також інформувати відділ та управління освіти у встановленому порядку.
 7. Ознайомити зі змістом цього наказу працівників НВК «ШЕЛ» під час виробничої наради **14.12.2025 року**.
 8. Ужити вичерпних заходів щодо запобігання поширенню інфекційних захворювань.
 9. Контроль за:
 - виконанням Плану організаційно-методичної та виховної роботи на період зимових канікул у 2025-2026 н.р. покласти на Горняткевич Н.І., Яковенко Н.П., Бурак З.Є., заступників директора з навчально-виховної роботи, в межах питань посадової компетентності;
 - безперебійним функціонуванням підрозділів обслуговування, систем та збереження майна на Романюка С.В., завгоспа.
 10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

_____ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ
_____ Надія ЯКОВЕНКО
_____ Зоряна БУРАК
_____ Сергій РОМАНЮК

**План
організаційно-методичної та виховної роботи
на період зимових канікул у 2025-2026 н.р.**

№	Дата	Час	Тематика заходу	Відповідальні
1.	22.12.2025	10:00-16:00	Робота з НІТ. Систематизація роботи з підсумковим оцінюванням.	Вчителі-предметники
			Аналіз моніторингових робіт. Подача звітності Горняткевич Н.І., заступнику директора.	Вчителі-предметники
			Завершення роботи з журналами індивідуальної форми здобуття освіти (сімейна форма).	Вчителі-предметники
			Прибирання кабінетів силами учнів та батьків.	Куратори груп
2.	23.12.2025	10:00-16:00	Подача звіту про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. (сертифікати, курси, конкурси).	Вчителі-предметники
			Подача звіту щодо підсумків виховної роботи у I семестрі 2025-2026 н.р.	Вчителі-предметники
			Планування роботи на II семестр 2025-2026 н.р.	Вчителі-предметники
			Робота гуртків	
3.	24.12.2025	Робота віддалено	Робота з КТП, опрацювання оновлень законодавчої бази, зокрема, щодо профілізації. Робота над проєктом Навчального плану Інженерно-економічного ліцею	Вчителі-предметники
4.	25.12.2025	Робота віддалено	Робота з КТП, опрацювання оновлень законодавчої бази, зокрема, щодо профілізації.	Вчителі-предметники
5.	26.12.2025	Робота віддалено	Аналіз успішності учнів, які мають низький та середній рівень навчальних досягнень з метою подальшої роботи з батьками.	Вчителі-предметники
			Аналіз відвідування та успішності учнів з предмета «Захист України» з метою корекції роботи та посилення контролю з боку НВК «ШЕЛ» щодо залучення учнів до роботи Центру національно-патріотичного виховання.	
			Проходження курсів підвищення кваліфікації	
6.	29.12.2025	10:00-16:00	Тренінг на командоутворення та ефективну роботу в команді	Увесь колектив
			Засідання методичної ради	
			Робота над проєктом Навчального плану Інженерно-економічного ліцею	
7.	30.12.2025	10:00-16:00	Засідання методичних об'єднань вчителів-предметників.	Увесь колектив
			Тренінг на командо утворення та ефективну роботу в команді	
			Засідання м/о кураторів груп	
			Робота гуртків	

8.	31.12.2025	Робота віддалено	Робота над правками до існуючого Статуту НВК «ШЕЛ» Робота над проектом Статуту Інженерно-економічного ліцею	Вчителі-предметники
			Проходження курсів підвищення кваліфікації	
9.	01.01.2026	Робота віддалено	Робота над правками до існуючого Статуту НВК «ШЕЛ» Робота над проектом Статуту Інженерно-економічного ліцею	Вчителі-предметники
			Проходження курсів підвищення кваліфікації	
10.	02.01.2026	Робота віддалено	Робота над правками до існуючого Статуту НВК «ШЕЛ» Робота над проектом Статуту Інженерно-економічного ліцею	Вчителі-предметники
			Опрацювання законодавчої бази щодо створення мережі ліцеїв, аналіз ризиків, ознайомлення з пропонуваними програмами та курсами. Робота над проектом Навчального плану Інженерно-економічного ліцею	
11.	05.01.2026	Робота віддалено	Робота над правками до існуючого Статуту НВК «ШЕЛ» Робота над проектом Статуту Інженерно-економічного ліцею	Вчителі-предметники
			Опрацювання законодавчої бази щодо створення мережі ліцеїв, аналіз ризиків, ознайомлення з пропонуваними програмами та курсами. Робота над проектом Навчального плану Інженерно-економічного ліцею	
12.	06.01.2026	Робота віддалено	Завершення укладання КТП	Вчителі-предметники
			Подання ідей щодо майбутньої профільності НВК «ШЕЛ» Робота над проектом Навчального плану Інженерно-економічного ліцею	
			Сертифікація. Подання заявок.	
13.	07.01.2026	10:00-16:00	Засідання педагогічної ради	Вчителі-предметники
			Завершення робіт в класних приміщеннях, закріплених за групами	
			Робота гуртків	