

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»
НАКАЗ

м. Львів

27 грудня 2023 року

№ 335-о

Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ»

Відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 № 685/1013 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 № 1583/40639 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», відповідно до пунктів 4, 5 частини першої статті 23 Закону України «Про національну поліцію», частини третьої статті 26 Закону України «Про освіту», пункту 3 Плану заходів щодо реалізації Декларації про безпеку шкіл, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 04 серпня 2021 № 898-р, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 № 301-р, з метою врегулювання діяльності Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, закладів освіти щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, з метою збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу НВК «ШЕЛ»,

НАКАЗУЮ:

1. **Затвердити Порядок (механізм) раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ» та узгодити з місцевою територіальною обороною. (Додаток 1)**
2. **Створити команду реагування щодо попередження та евакуації учасників освітнього процесу у навчально-виховному комплексі «Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей» у разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ» згідно визначеного списку (Додаток 2).**
3. **Створити безпечні умови освітнього процесу з психологічною підтримкою фахівців (без фізичного та психологічного насильства).**
4. **Команді реагування:**
 - 4.1. ознайомитися із функціональними обов'язками і чітко дотримуватися їх виконання (Додаток 3);
 - 4.2. розробити Порядок (механізм) раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ» (Додаток 1);
 - 4.3. розробити алгоритм дій учасників освітнього процесу в залежності від ситуації ризику (Додаток 4);
 - 4.4. розробити план заходів, дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ» (Додаток 5);
 - 4.5. здійснити навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно алгоритмів дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також провести їх евакуацію;
 - 4.6. організувати безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;
 - 4.7. перевірити приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу;
 - 4.8. виконувати вимоги поліцейських/та або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, за можливості інформувати про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

- 4.9. у разі наявності постраждалих від нападу організувати надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;
- 4.10. погодити повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевірити кількість здобувачів освіти;
- 4.11. у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, ужити заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування у закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей і вікон;
- 4.12. скласти та оновлювати паспорт безпеки НВК «ШЕЛ», копію якого надавати уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади.
5. **Працівникам НВК «ШЕЛ» в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:**
 - 5.1. негайно повідомити членів команди реагування НВК «ШЕЛ» та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу;
 - 5.2. провести роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо алгоритму дій під час евакуації у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;
 - 5.3. вжити заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти;
 - 5.4. виконувати вимоги поліцейського та/або працівників ДСНС, які прибули до закладу освіти для реагування на напад або ризик нападу;
 - 5.5. обстежити приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали;
 - 5.6. надати домедичну допомогу за наявності постраждалих осіб;
 - 5.7. за можливості оповістити батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;
 - 5.8. брати участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації;
 - 5.9. постійно проводити профілактичні та інформаційні заходи щодо попередження алгоритму дій у разі нападу на заклад освіти;
 - 5.10. захищати права, інтереси та свободи, життя і здоров'я людини та громадянина, суспільства та держави від протиправних посягань під час освітнього процесу.
6. Ознайомити із змістом даного наказу усіх працівників на засіданні педради 11 січня 2024 року під підпис.
7. Васирик М.А., секретарю, розмістити даний наказ на офіційному сайті НВК «ШЕЛ» 11.01.2024 року.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка

Іванна КУТЕЛЬМАХ

**ПОРЯДОК (МЕХАНІЗМ)
РАНЬОГО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ЕВАКУАЦІЇ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У РАЗІ НАПАДУ
АБО РИЗИКУ НАПАДУ НА НВК «ШЕЛ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОНЯТТЯ

1. Алгоритм визначає механізм дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти. Алгоритм розроблено відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затвердженого наказом МВС, МОН № 685/1013 від 18 серпня 2023.

2. У Алгоритмі терміни вживаються в таких значеннях:

- команда реагування закладу освіти – працівники закладу освіти, перелік яких затверджений наказом по НВК «ШЕЛ» від 27.12.2023 № 335-о, на яких покладається здійснення заходів щодо раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти;
- напад на заклад освіти – застосування особою або групою осіб фізичного та/або психологічного насильства (із застосуванням (не застосуванням) різних видів зброї) у закладі освіти (будівлі, споруді, інших об'єктах користування) та прилеглий до нього території, що може загрожувати життю та здоров'ю учасників освітнього процесу;
- працівник закладу освіти – особа, яка працює в закладі освіти на педагогічній посаді, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;
- керівництво – керівник закладу (директор) освіти, заступники директора, команда реагування.

II. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОМАНДИ

2. Керівник команди/директор

2.1. Контролювати планування та проведення заходів щодо створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти.

2.2. Зобов'язати персонал на початок робочого дня проводити огляд приміщення, робочого місця на предмет виявлення підозрілих предметів.

2.3. Координувати та контролювати дії членів команди реагування та працівників закладу освіти.

III. ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ

3. Команда реагування закладу повинна:

3.1. Дотримуватися алгоритму дій в залежності від ситуації ризику (Додаток 4).

3.2. Негайно викликати поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, увімкнути систему оповіщення за першим сигналом (короткі, тривалістю 2-3 секунди дзвінки, які повторюються 5 разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти) та повідомити керівнику команди реагування про напад або ризик нападу на заклад освіти.

3.3. З'ясувати обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування).

3.4. У разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, ужити заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокувати будь-яким способом двері та вікна.

3.5. У разі проведення евакуації увімкнути систему оповіщення за другим сигналом (довгий, тривалістю 10-15 секунд дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації).

3.6. Ужити заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце.

3.7. Організувати безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця.

3.8. Перевірити приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу.

3.9. Виконати вимоги представників поліції та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяти в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформувати про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу.

3.10. У разі наявності постраждалих від нападу організувати надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб.

3.11. За можливості оповістити батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття чи інше безпечне місце.

3.12. Погодити повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевірити кількість здобувачів освіти.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

4. Працівники (педагогічні/непедагогічні) закладу освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:

4.1. Повідомляти членів команди реагування закладу освіти та керівника команди/директора про відомі обставини нападу або ризику нападу.

4.2. Дотримуватися алгоритму дій в залежності від ситуації ризику (Додаток 4).

4.3. Роз'яснити здобувачам освіти алгоритми дій в залежності від ситуації ризику (Додаток 4).

4.4. Вжити заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти, у разі неможливості евакуації вживати заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі освіти.

4.5. Виконати вимоги представників поліції та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяти в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформувати про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу.

4.6. За наявності постраждалих осіб надати їм домедичну допомогу.

4.7. Обстежити приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали.

4.8. Брати участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

- перебування в закладі освіти або на його території чи безпосередньо поблизу нього осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;
- надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на заклад освіти.

5.2. Для оповіщення про напад або ризик нападу на заклад освіти використовуються такі сигнали:

- перший сигнал - короткі, тривалістю 2-3 секунди дзвінки, які повторюються 5 разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти;
- другий сигнал - довгий, тривалістю 10-15 секунд дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

**КОМАНДА РЕАГУВАННЯ НВК «ШЕЛ»
щодо попередження та евакуації учасників освітнього процесу
в разі нападу або ризику нападу за заклад освіти**

1. Директор НВК «ШЕЛ» - Кутельмах Іванна Романівна
2. Поліцейський – Колядінцева Марія
3. Перший поверх – Врублевська Аліна Петрівна, заступник директора з навчально-виховної роботи; Романчук Ярослава Михайлівна, охоронець; Процик Ігор Володимирович, вчитель фізкультури
4. Другий поверх – Горняткевич Надія Іванівна, заступник директора з навчально-виховної роботи; Кордись Лілія Володимирівна, медична сестра; Сава Ірина Стефанівна, інспектор з охорони праці
5. Укриття – Андрущак Богдан Іванович, завгосп; Лоїк Назар Ігорович, робітник; Юрків Світлана Михайлівна, голова ПК

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ
щодо попередження та евакуації учасників освітнього процесу
в разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ»**

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробляє алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ», а також плани евакуації учасників освітнього процесу	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І. Врублевська А.П. Сава І.С.	
2.	Контролює роботу кураторів груп щодо здійснення навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ», а також проведення їх евакуації	Врублевська А.П.	
3.	Складає та вчасно оновлює паспорт безпеки НВК «ШЕЛ» (копія надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади)	Кутельмах І.Р.	
4.	Складає графік чергування на вході у НВК «ШЕЛ»	Врублевська А.П.	
5.	Ознайомлює учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на НВК «ШЕЛ»	Горняткевич Н.І. Врублевська А.П. Сава І.С.	
6.	Перевіряє на відповідність стан будівель, приміщень, інженерно - технічних комунікацій, устаткування, обладнання в НВК «ШЕЛ» чинним стандартам, правилам, нормам та території закладу освіти постійно із складанням акта обстеження	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П. Сава І.С. Романчук Я.М. Андрущак Б.І.	
7.	Проводить заходи (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу НВК «ШЕЛ» в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І. Врублевська А.П. Сава І.С.	
8.	Здійснює психологічну підтримку учасників освітнього процесу	Олексів М.О.	
9.	Здійснює навчання здобувачів освіти щодо надання домедичної допомоги	Кордись Л.В. Юрків С.М.	
10.	Розробляє та подає на затвердження керівнику закладу освіти алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад	Горняткевич Н.І. Врублевська А.П. Сава І.С.	

	освіти, а також плани евакуації учасників освітнього процесу		
11.	Перевіряє стан технічних засобів охорони (система, прилади та обладнання, ручна система тривожної (охоронної і охоронно-пожежної) сигналізації), що використовується для виявлення, оповіщення і попередження про наявність небезпеки для життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Сава І.С. Андрущак Б.І. Лоїк Н.І. Романчук Я.М.	
12.	Проводить інструктажі та бесіди застережень із здобувачами освіти та працівниками НВК «ШЕЛ»	Кутельмах І.Р. Сава І.С. Андрущак Б.І.	
13.	Створює безпечні умови освітнього процесу з психологічною підтримкою фахівців (без фізичного та психологічного насильства)	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І. Врублевська А.П. Олексів М.О.	
14.	Уживає заходи щодо унеможливлення доступу на територію НВК «ШЕЛ» сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу.	Кутельмах І.Р. Андрущак Б.І. Романчук Я.М.	

АЛГОРИТМ ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД СИТУАЦІЇ РИЗИКУ ПО НВК «ШЕЛ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОНЯТТЯ

1. Алгоритм визначає механізм дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти. Алгоритм розроблено відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затвердженого наказом МВС, МОН № 685/1013 від 18 серпня 2023.

I. АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ЗАХОПЛЕНІ ЗАРУЧНИКІВ

1. ОBOB'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ НВК «ШЕЛ»

- 1.1. Негайно проінформувати про подію оперативні служби.
- 1.2. Забезпечити будь-якими доступними способами виведення людей з небезпечної зони, при неможливості цього – припинити будь-які пересування.
- 1.3. За можливості особисто та/або через призначених осіб вести спостереження за порушником та його переміщеннями, перебуваючи на безпечному віддаленні до прибуття оперативних служб.
- 1.4. Забезпечити будь-яким доступним способом інформування людей, що знаходяться у прилеглих до небезпечної зони приміщеннях, про подію та необхідність блокування входів з метою недопущення захоплення більшої кількості заручників та переміщення порушника у більш захищене місце.
- 1.5. Не вступати з власної ініціативи у переговори з порушником та не провокувати його іншими діями.
- 1.6. Забезпечити евакуацію учасників освітнього процесу відповідно до плану евакуації, у тій частині об'єкта, яка не перебуває під контролем порушника без використання системи оповіщення.
- 1.7. Після завершення евакуації, інформувати батьків (законних представників) про тимчасове припинення освітнього процесу.
- 1.8. Направити до місця збору осіб для здійснення контролю за передачею здобувачів освіти батькам (законним представникам).
- 1.9. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб. Після прибуття оперативних служб діяти відповідно до їх розпоряджень.
- 1.10. Після завершення роботи оперативних служб та за їх рекомендаціями забезпечити заходи щодо ліквідації наслідків події.

2. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 2.1. Під час перебування поруч із місцем захоплення заручників спробувати залишити небезпечну зону, забираючи учасників здобувачів освіти, що знаходяться поблизу.
- 2.2. У разі неможливості таких дій залишатися на місці, не провокувати порушника, виконувати його вимоги, не допускати паніки серед учасників здобувачів освіти, не переключатися на себе увагу порушника.
- 2.3. При знаходженні в приміщенні поблизу місця захоплення заручників забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, у тому числі меблями.
- 2.4. Вжити заходів щодо припинення паніки, гучних розмов (звуків) у приміщенні.
- 2.5. Забезпечити розміщення учасників освітнього процесу найбезпечнішим із можливих способів: якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

2.6. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні закладу освіти засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення освітнього процесу у беззвучний режим або їх відключення.

2.7. Не допускати спілкування учнів та персоналу за будь-яким засобом зв'язку.

2.8. Забезпечити передачу інформації оперативним службам про захоплення заручників будь-яким доступним способом за можливості.

2.9. Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб (за можливості).

2.10. У разі перебування поза небезпечною зоною (далеко від місця захоплення заручників) забезпечити проведення евакуації учасників освітнього процесу, при можливості з особистими (цінними) речами, теплим одягом до місця збору відповідно до плану евакуації (в зимовий період вжити всіх можливих заходів для виключення випадків обмороження учнів).

2.11. За вказівкою керівництва здійснити перевірку приміщень щодо евакуації людей, про результати повідомити керівництво.

2.12. За вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення навчального процесу.

2.13. Забезпечити за вказівкою передачу учнів батькам (законним представникам).

2.14. Після завершення роботи оперативних служб та за розпорядженням керівництва забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. При знаходженні поруч із місцем захоплення заручників спробувати залишити небезпечну зону, при неможливості таких дій залишатися на місці, не провокувати порушника, виконувати його вимоги, зберігати спокій і не допускати паніки, поводитись якомога непомітніше і не привертати увагу порушника.

3.2. Під час перебування у приміщенні поблизу місця захоплення заручників допомогти працівникам заблокувати входи, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поруч не виявилось працівника), зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника закладу освіти.

3.3. Розміститися найбезпечнішим із можливих способів: якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

3.4. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх (не провокувати порушника).

3.5. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника закладу освіти.

3.6. Розблокувати виходи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника закладу освіти чи оперативних служб.

II. АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ НАПАДНИКА НА ТЕРИТОРІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. негайно інформувати про подію оперативні служби.

1.2. Вжити всіх заходів щодо негайної передачі через систему оповіщення повідомлення «Увага! Збройний напад!». У разі неспрацювання – будь-яким доступним способом.

1.3. Вжити заходів щодо розміщення працівників та учнів у приміщеннях будівлі закладу освіти з подальшим припиненням їх переміщення всередині об'єкта.

1.4. При можливості вжити заходів щодо запобігання подальшому просуванню порушника та проникненню його в будівлю (блокування входів або ізоляцію в певній частині будівлі).

- 1.5. Перебувати на постійному зв'язку з оперативними службами.
- 1.6. При можливості відстежувати ситуацію на території та напрямок руху порушника.
- 1.7. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб.
- 1.8. Після нейтралізації порушника забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення навчального процесу.
- 1.9. Здійснити збір учнів для подальшої передачі батькам (законним представникам).
- 1.10. Забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 2.1. Під час перебування поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від джерела небезпеки, забираючи за собою учасників освітнього процесу, які знаходяться в безпосередній близькості. За можливості залишити територію об'єкта, у зимовий період вжити всіх можливих заходів щодо недопущення обмороження учнів, забезпечити інформування оперативних служб та керівника закладу освіти про ситуацію та своє місцезнаходження будь-яким доступним способом.
- 2.2. При знаходженні в будівлі об'єкта переміститися в найближче приміщення, відводячи за собою людей, які знаходяться поблизу і далі діяти в наведеному нижче порядку:
- 2.3. Перебуваючи у приміщенні, забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, зокрема меблями.
- 2.4. Забезпечити розміщення людей найбезпечнішим із можливих способів: якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.
- 2.5. Вжити заходів щодо припинення паніки та гучних розмов (звуків) у приміщенні.
- 2.6. Не допускати спілкування учасників освітнього процесу за будь-якими засобами зв'язку.
- 2.7. Забезпечити інформування оперативних служб у будь-який доступний спосіб (за можливості).
- 2.8. Забезпечити передачу інформації про збройний напад керівнику закладу освіти будь-яким доступним способом (за можливості).
- 2.9. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення освітнього процесу у беззвучний режим або їх відключення.
- 2.10. Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб.
- 2.11. Після нейтралізації порушника за вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення освітнього процесу.
- 2.12. Забезпечити збирання та передачу учнів батькам (законним представникам).
- 2.13. Забезпечити за наказом керівництва проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 3.1. Під час перебування поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від джерела небезпеки, по можливості залишити територію об'єкта та повідомити батьків (законних представників) про своє місце знаходження, у разі перебування у безпосередній близькості працівника закладу освіти повідомити його про небезпеку і далі діяти за його вказівками.
- 3.2. При знаходженні в будівлі переміститися до найближчого приміщення або у бік працівника закладу освіти, повідомити його про небезпеку і далі діяти за його вказівками.
- 3.3. Допомогти працівникові закладу освіти заблокувати входи, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поряд не виявилось працівника).
- 3.4. Розміститися найбільш безпечним із можливих способів, якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

3.5. Зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника закладу освіти.

3.6. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх.

3.7. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника закладу освіти.

3.8. Розблокувати входи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника закладу освіти чи оперативних служб.

ІІІ. АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ НАПАДНИКА ВСЕРЕДИНІ ЗАКЛАДУ

1. ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. негайно інформувати про подію представників оперативної служби.

1.2. Вжити всіх заходів щодо негайної передачі через систему оповіщення повідомлення «Увага! Збройний напад!». У разі неспрацювання – будь-яким доступним способом.

1.3. Вжити заходів щодо розміщення працівників та учнів у приміщеннях будівлі з подальшим припиненням їх переміщення всередині об'єкта.

1.4. При можливості вжити заходів щодо запобігання подальшому просуванню порушника (ізоляцію в певній частині території).

1.5. Перебувати на постійному зв'язку з оперативними службами.

1.6. При можливості відстежувати ситуацію в будівлі та напрямок руху порушника.

1.7. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб.

1.8. Після нейтралізації порушника забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення освітнього процесу.

1.9. Здійснити збір учнів для подальшої передачі батькам (законним представникам).

1.10. Забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. При знаходженні поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від будівлі, в якій перебуває злочинець, забираючи людей, які знаходяться в безпосередній близькості, при можливості залишити територію об'єкта. У зимовий період вжити всіх можливих заходів щодо недопущення обмороження учнів, забезпечити інформування оперативних служб та керівника закладу освіти про ситуацію та своє місце знаходження будь-яким доступним способом.

2.2. При знаходженні в будівлі об'єкта переміститися в найближче приміщення, відводячи за собою учасників освітнього процесу, які знаходяться поблизу і далі діяти в наведеному нижче порядку:

2.3. Перебуваючи у приміщенні, забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, зокрема меблями.

2.4. Забезпечити розміщення людей найбезпечнішим із можливих способів. якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

2.5. Вжити заходів щодо припинення паніки та гучних розмов (звуків) у приміщенні.

2.6. Забезпечити інформування оперативних служб у будь-який доступний спосіб (за можливості).

2.7. Забезпечити передачу інформації про збройний напад керівнику закладу освіти будь-яким доступним способом (за можливості).

2.8. Не допускати спілкування людей за будь-якими засобами зв'язку.

2.9. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення освітнього процесу у беззвучний режим або їх відключення.

2.10. Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб.

2.11. Після нейтралізації порушника за вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення освітнього процесу.

2.12. Забезпечити збір та передачу учнів батькам (законним представникам).

2.13. Забезпечити за наказом керівництва проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. При знаходженні поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від будівлі, в якій перебуває злочинець, по можливості залишити територію об'єкта та повідомити батьків (законних представників) про своє місце знаходження, у разі перебування в безпосередній близькості працівника закладу освіти повідомити його про небезпеку і надалі діяти за його вказівками.

3.2. Якщо опинились у будівлі: допомогти працівникові закладу освіти заблокувати входи в приміщення, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поряд не виявилось працівника закладу освіти).

3.3. Розміститися найбільш безпечним із можливих способів: якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

3.4. Зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника закладу освіти.

3.5. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх.

3.6. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника закладу освіти.

3.7. Розблокувати входи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника закладу освіти чи оперативних служб.

IV. АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ ВИБУХОВОГО ПРИСТРОЮ, ПІДОЗРІЛОГО ПРЕДМЕТУ

1. ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Негайно прибути на місце виявлення предмета, схожого на вибуховий пристрій (крім випадків отримання інформації про мінування за допомогою телефонних дзвінків та повідомлень), оцінити обстановку та ухвалити рішення про інформування оперативних служб та евакуацію учасників освітнього процесу.

1.2. Не розбирати і не піднімати знайдені вибухонебезпечні предмети.

1.3. Відгородити місце, де знаходиться вибухонебезпечний предмет.

1.4. Нікого не допускати до цього місця, організувавши біля нього постійне чергування до прибуття представників відповідних служб.

1.5. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.

1.6. Негайно проінформувати оперативні служби про виявлення вибухового пристрою.

1.7. Передати за допомогою системи оповіщення або будь-яким доступним способом повідомлення: «Увага! Евакуація, закладено бомбу!».

1.8. Забезпечити відкриття та доступність коридорів та евакуаційних виходів.

1.9. Забезпечити контроль за здійсненням евакуації здобувачів освіти відповідно до плану евакуації.

1.10. Після завершення евакуації надати вказівку про інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення освітнього процесу.

1.11. Направити до місця збору призначених осіб для здійснення контролю за передачею учнів батькам (законним представникам).

1.12. Після завершення роботи оперативних служб та за їх рекомендаціями забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

2.1. Перебувати на безпечній відстані від вибухового пристрою (підозрілого предмета), а саме:

- Граната РГД-5 - не менше 50 м
- Граната Ф-1 – не менше 200 м
- Тротилова шашка масою 200 г – 45 м
- Тротилова шашка масою 400 г – 55 м
- Пивна банка 0,33 л – 60 м
- Міна МОН-50 – 85 м
- Валіза (кейс) – 230 м
- Дорожня валіза – 350 м
- Автомобіль – 580 м
- Мікроавтобус – 920 м
- Вантажна автомашина (фургон) – 1240 м

до прибуття керівника і далі діяти відповідно до його вказівок.

2.2. Не розбирати і не піднімати знайдені вибухонебезпечні предмети.

2.3. За вказівкою: відгородити місце, де знаходиться вибухонебезпечний предмет.

2.4. За вказівкою: нікого не допускати до цього місця, організувавши біля нього постійне чергування до прибуття представників відповідних служб.

2.5. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.

2.6. При оголошенні евакуації розпочати евакуацію, забираючи учнів, що знаходяться поблизу і далі діяти відповідно до плану евакуації.

2.7. При знаходженні у приміщенні, не допускаючи паніки забезпечити відключення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення навчального процесу.

2.8. По можливості відключити на об'єкті електрику та газопостачання, попередньо переконавшись у відсутності людей у приміщеннях, вихід з яких може бути заблокований при відключенні електрики. Вимкнення не відбувається у випадках, коли вибуховий пристрій якимось чином з'єднаний із зазначеними комунікаціями.

2.9. По можливості відчинити всі вікна та двері для розподілу ударної хвилі.

2.10. Забезпечити проведення евакуації здобувачів освіти, при можливості з особистими (цінними) речами, теплим одягом до місця збору відповідно до плану евакуації (в зимовий період вжити всіх можливих заходів для виключення випадків обмороження учнів).

2.11. Переконавшись у повній евакуації із приміщення із зовнішнього боку дверей, поставити позначку «евакуйовано» будь-яким доступним способом.

2.12. За вказівкою керівника закладу освіти здійснити перевірку приміщень на предмет евакуації учасників освітнього процесу та про результати повідомити керівника закладу освіти або призначену ним особу.

2.13. За вказівкою керівника забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення навчального процесу.

2.14. Забезпечити за вказівкою керівника закладу освіти або призначених ним осіб передачу батькам (законним представникам) дітей, які навчаються.

2.15. Після завершення роботи оперативних служб та за розпорядженням керівника закладу освіти забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ

3.1. Не чіпати та не наближатися до залишених іншими особами підозрілих предметів.

3.2. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.

3.3. Відійти на безпечну відстань (див. вище) від вибухового пристрою (підозрілого предмета) (місця проносу або провезення).

3.4. Діяти за розпорядженням керівника або працівника закладу освіти.

3.5. У разі евакуації зберігати спокій, вимкнути засоби зв'язку.

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У РАЗІ
НАПАДУ АБО РИЗИКУ НАПАДУ НА ЗАКЛАД**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити дотримання вимог для безпечної організації освітнього процесу. Розробити та затвердити план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу, алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на заклад.	Щороку до 30 серпня	Кутельмах І.Р.
2.	Організувати охорону закладу освіти із залученням представника поліції, встановити комплексу тривожну сигналізацію із підключенням до пунктів централізованого реагування. Перевірка системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени).	1 раз на місяць	Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.
3.	Видати наказ про створення команди реагування.	Щороку до 30 серпня	Кутельмах І.Р.
4.	Переглядати та вносити корективи до паспорту безпеки закладу освіти (за потреби)	Щороку до 30 серпня	Команда реагування
5.	Складання графіка чергування на вході у заклад освіти	1 раз на місяць	Врублевська А.П. Андрущак Б.І.
6.	Обстежити надійність охорони закладу освіти (запірні пристрої на вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів захисту).	серпень, лютий, квітень	Команда реагування
7.	Ознайомити учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.	Вересень, Листопад, Січень, Травень	Команда реагування
8.	Відпрацювати процедури реагування/поведінки з усіма працівниками освітнього процесу.	Щороку вересень, листопад, лютий, квітень	Команда реагування
9.	Переглянути шляхи евакуації з урахуванням розміщення найпростішого укриття, розробити «альтернативні» шляхи евакуації у випадку непередбачуваних ситуацій.	1 раз на місяць	Команда реагування
10.	Перевірити на відповідність стан будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання відповідно чинним стандартам, правилам, нормам та території закладу освіти. Скласти акт обстеження.	2 рази на рік	комісія з перевірки, Андрущак Б.І. Лоїк Н.І.

11.	Проведення заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.	Вересень, Листопад, Січень, Березень	Команда реагування, Куратори груп
12.	Розробити та затвердити алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації учасників освітнього процесу	Щороку до 30 серпня	Команда реагування
13.	Підготувати матеріали та оформити стенди «Алгоритм дій у разі нападу на заклад освіти» за розділами «Загроза нападу», «Сигнали оповіщення», «План евакуації», «Дії при неможливості евакуюватися з приміщення» тощо.	Оновлення матеріалу за потреби	Команда реагування
14.	Проводити інформування/інструктажі щодо алгоритму дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.	Щомісяця, перед канікулами	Врублевська А.П. Андрущак Б.І. Куратори груп
15.	Спланувати проходження працівниками закладу освіти навчань з надання першої домедичної допомоги та психологічних тренінгів.	Протягом навчального року	Врублевська А.П. Олексів М.О.
16.	Запровадити обов'язкове підвищення кваліфікації рівня обізнаності і підготовки педагогічних та непедагогічних працівників закладу освіти з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самодопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина.	Протягом року, згідно з графіком підвищення кваліфікації	Горняткевич Н.І.
17.	Провести об'єктові тренування серед працівників закладу освіти з екстреної евакуації людей, майна, матеріальних цінностей та необхідної документації.	26.01.2024	Команда реагування
18.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування у закладі освіти: - Групи та кабінети максимально вивільнити від відкритих полиць, стендів тощо; - додатково оглянути коридори на предмет розташування там кімнатних рослин та інших об'єктів, що можуть стати перешкодою при евакуації; - максимально звільнити коридори та просторові осередки (рекреації) від речей, що можуть заважати екстреній евакуації та бути джерелом травмування; - проходи до всіх запасних виходів мають бути вільними та доступними.	Щоденно	Команда реагування, Андрущак Б.І., техперсонал
19.	Організувати нагляд за обстановкою в приміщеннях та на прилеглий території.	Постійно	Команда реагування

20.	Налагодити та підтримувати партнерство з батьками: - інформувати батьків про наявність та стан укриття у закладі освіти та про шляхи евакуації; - ознайомити батьків з протоколами безпеки для випадків повітряної тривоги, планом евакуації під час нападу або загрози нападу на заклад освіти.	Постійно	Куратори груп
21.	Провести батьківські збори «Про напад або ризик нападу на заклад освіти», ознайомити з правилами перебування на території закладу освіти, правилами та шляхами евакуації.	За графіком	Куратори груп
22.	Провести тематичні заняття, розваги, вікторини зі здобувачами освіти для засвоєння правил поведінки при евакуації у разі нападу на заклад освіти, перебуванні в укритті.	Січень - лютий 2024	Педагоги