

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради НВК «ШЕЛ»

Від «__» _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка НВК «ШЕЛ»

Іванна КУТЕЛЬМАХ

«__» _____

ПОЛОЖЕННЯ

про веб-сайт

Навчально-виховного комплексу

«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про веб-сайт навчально-виховного комплексу "Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей" (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно - телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян», Концепції Нової української школи, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти та Статуту НВК "ШЕЛ".
- 1.2. Положення визначає статус веб-сайту НВК "ШЕЛ": <http://nvkshel35@gmail.com/> (далі – Сайт) як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація), розробленого з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту закладу освіти, розширення інформаційного освітнього простору.
- 1.3. Сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності НВК "ШЕЛ", взаємообмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти громади, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
- 1.4. Сайт є власністю НВК "ШЕЛ". Права на змістовне наповнення веб-сайту належать НВК "ШЕЛ", окрім випадків, обумовлених в окремих угодах з авторами інформації.
- 1.5. Сайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного Положення.
- 1.6. Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту НВК "ШЕЛ" в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
- 1.7. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності. Він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу освіти.
- 1.8. Основна мова веб-сайту - українська.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ САЙТУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі освіти, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.
- 2.2. Завдання:
 - позитивна презентація інформації про досягнення учнів, батьків та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії його розвитку, про освітні програми та проекти;
 - систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу освіти;
 - формування позитивного іміджу НВК "ШЕЛ";
 - здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, батьківського, учнівського колективів;
 - створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських і благодійних організацій, зацікавлених осіб;
 - створення умов мережевої взаємодії НВК "ШЕЛ" з іншими установами;
 - стимулювання творчої активності вчителів, учнів та батьків;

- підвищення ролі інформатизації та цифровізації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

III. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС САЙТУ

- 3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів НВК "ШЕЛ": вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.
- 3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:
 - контактна інформація про навчальний заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
 - дані про адміністрацію та колектив;
 - довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до навчального закладу;
 - електронні версії організаційних документів навчального закладу (Концепція, Стратегія розвитку, Статут закладу освіти, річний план, локальні документи та положення);
 - матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
 - навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
 - матеріали про діяльність учнів та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проєктах;
 - електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу освіти;
 - інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
 - матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери);
 - інші матеріали, що стосуються діяльності НВК "ШЕЛ".
- 3.4. Заборонено розмішувати на Сайті:
 - інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
 - ненормативну лексику;
 - відомості, що порушують конституційні права людини і громадянина;
 - розголошення державної та комерційної таємниці;
 - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.
- 3.5. Адміністратор веб-сайту має право вилучити вже розміщений на сайті матеріал, якщо з'ясується, що в процесі його публікації були порушені чийсь права або ж загальноприйняті норми етики.
- 3.6. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу освіти. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.
- 3.7. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту закладу освіти.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ САЙТУ

- 4.1. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.
- 4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами та відповідальність за її якість затверджуються директором закладу освіти.
- 4.3. Директор закладу освіти призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність

за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно - технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4. Адміністратор веб-сайту:

- збирає та узагальнює інформацію, що надається для розміщення на веб-сайті;
- забезпечує своєчасне розміщення отриманої інформації, перевірку розміщених в документі всіх електронних посилань;
- проводить моніторинг статистики відвідування веб-сайту;
- вирішує поточні питання, пов'язані з оновленням інформації на веб-сайті;
- розглядає пропозиції щодо зміни структури та дизайну веб-сайту;
- готує пропозиції щодо внесення змін до даного Положення;
- вносить у разі потреби поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну веб-сайту;
- забезпечує захист веб-сайту від несанкціонованого втручання;
- впроваджує нові досягнення у галузі інформаційних технологій на веб-сайті;
- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;
- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів веб-сайту на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

4.5. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.6. Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.7. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.8. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.

4.9. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу освіти.

4.10. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення веб-сайту розглядаються директором закладу освіти із залученням представників адміністрації.

4.11. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

V. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців, учнів та педагогів на Сайті закладу освіти.

5.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про веб-сайт НВК «ШЕЛ» м. Львова. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. НВК «ШЕЛ» забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради НВК «ШЕЛ» та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.