

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану http://surl.li/hrxbh	до 25.08.	акт	Кутельмах І.Р. Андрущак Б.І.	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році http://surl.li/coiho	до 25.08.	акт	Комісія	
Підготовка освітнього простору для учнів 5-х, 6-х класів НУШ http://surl.li/jcuws	до 31.08.	акти	Кравчук О.Я. Луцак М.Ю. Зворська М.М.	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану	до 31.08.	наказ	Кутельмах І.Р.	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 29.08.	відомість	Андрущак Б.І.	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації http://surl.li/iunbp	пр. року	наказ, план	Кутельмах І.Р.	
Проведення навчання з евакуації http://surl.li/ivels	01.09.	наказ	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І.	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09.	журнал	Кутельмах І.Р.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar -вступний - первинний	01.09.	Журнал, Щоденник куратора	Куратори	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу http://surl.li/vskk	01.09.	Щоденник куратора	Куратори	
Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivggb	До 07.09.	інформація	Врублевська А.П. Куратори	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Врублевська А.П.	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 28.08.	Наказ	Кутельмах І.Р.	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq	до 18.08.	акти	Вчителі, куратори	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) http://surl.li/vskk	до 30.08.	акти	Андрущак Б.І.	

Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 28.08.	режим	Кутельмах І.Р.	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо (вайбер-групи)	до 31.08.	заяви	Куратори груп	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі освіти	до 30.08.	інформація	Врублевська А.П. Олексів М.О.	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників	до 10.09.	інформація	Врублевська А.П.	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08.	наказ	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	Наказ, інформація	Врублевська А.П. Олексів М.О.	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08.	відомість	Василик М.А.	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09.	Наказ, графік	Кутельмах І.Р. Врублевська А.П.	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	До 05.09.	списки	Горняткевич Н.І.	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 05.09.	звіти	Горняткевич Н.І.	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 10.09.	Звіт, наказ	Врублевська А.П.	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	Врублевська А.П., Куратори груп	
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за вересень	до 30.09.	журнал	Врублевська А.П. Олексів М.О. Куратори груп	
Частковий косметичний ремонт коридорів, підсобних приміщень, навчальних кабінетів	до 25.08.	акт	Андрущак Б.І.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08.	Схема, наказ	Андрущак Б.І.	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08.	відомість	Кордись Л.В.	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08.	відомість	Андрущак Б.І.	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Андрущак Б.І.	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	Андрущак Б.І.	

Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	до 05.09.	наказ	Кутельмах І.Р. Кордись Л.В.	
Заповнення в класних журналах листків здоров'я	до 15.09.	журнал	Кордись Л.В.	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	план	Кордись Л.В., куратори груп	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	журнал	Кордись Л.В.	
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	пр.місяця	план	Кордись Л.В. Олексів М.О.	
Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	вересень	план	Врублевська А.П. Олексів М.О. Куратори груп	
Психологічний супровід адаптації учнів 5-6 груп та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/	до 30.09.	наказ	Олексів М.О.	
Ігри для зняття психоемоційного напруження в укритті http://surl.li/cramq	за потреби	інформація	Олексів М.О.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	до 01.09.	план	Олексів М.О.	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, жорстокого поведіння та насилля, неетичної поведінки http://surl.li/enydi	постійно	план	Врублевська А.П. Олексів М.О.	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю, торгівлі людьми	до 05.09.	план	Олексів М.О.	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах 5-7 навчальних груп та на класних батьківських зборах	вересень	зустрічі	Врублевська А.П. Олексів М.О.	
Робота з учнями відповідних соціальних категорій (АТО, ВПО, багатодітні, малозабезпечені)	Протягом місяця	Бесіди	Олексів М.О.	
Складання соціального паспорту закладу освіти, класу	до 30.09.	паспорт	Врублевська А.П. Олексів М.О. Куратори груп	
Обладнання Куточка довіри	до 02.09.	Інформування	Олексів М.О.	
Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	пам'ятки	Олексів М.О., куратори	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	акт	Андрущак Б.І.	

Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 01.09.	акт	Андрушак Б.І.	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	щоденно	інформація	Процик І.В. Педагог-організатор Куратори	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Василик М.А.	
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» http://surl.li/craal	вересень	інформація	Олексів М.О.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09. - 07.09.	інформування	вчителі	
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	вересень	покликання	Вчителі Василик М.А.	
Бесіди з учнями 5-21 групи «Зрозуміло про оцінювання»	до 10.09.	бесіди	Горняткевич Н.І. Вчителі	
Про зміни в оцінюванні наступних навчальних предметів (фізкультура, мистецтво, технічна творчість)	До 01.09.	Протокол	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://surl.li/enydi	вересень	наказ	Кутельмах І.Р.	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 5-6 класів http://surl.li/iunwr	вересень	наказ	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І. Олексів М.О.	
Робота щодо визначення освітніх втрат та розривів учнів НВК «ШЕЛ» з предметів: українська мова, математика, іноземна мова	вересень	наказ	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09.	план	Врублевська А.П. Яковенко Н.П.	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	до 05.09.	презентація	вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів http://surl.li/iunzw	до 01.09.	бесіди	вчителі	
Доопрацювання навчальних програм для 6 класу на основі модельних навчальних програм http://surl.li/aacbo	до 01.09.	диск	вчителі	
Квік - налаштування щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	28.08.- 31.08.	співбесіда	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І.	
Погодження плану роботи м/о вчителів закладу	до 11.09.	план	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І.	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів. Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 01.09.	диск	Горняткевич Н.І.	
Погодження виховних планів	до 15.09.	диск	Врублевська А.П.	
Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації	До 08.09.	консультація	Горняткевич Н.І.	
Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2023/2024 н.р.» http://surl.li/iunzw	До 01.09.	бесіда	Горняткевич Н.І.	
Самоосвітня діяльність вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf	вересень	сертифікат	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов'язків	15.09.	протокол	Кутельмах І.Р.	

2. Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta				
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	28.08.	протокол	Горняткевич Н.І.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 25.09.	табелі	Горняткевич Н.І.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у заході до Дня Знань	01.09.	сценарій	Врублевська А.П., куратори	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2023/2024 н.р. 2. відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3. про організацію роботи колективів груп	01.09.	рішення	Куратори груп	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	11.09.	протокол	Кутельмах І.Р.	
Зустріч з батьками 5 групи «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	По запитах	довідка	Олексів М.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html	вересень	бесіди	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Створення робочої групи, написання наказу	до 08.09.	наказ	Кутельмах І.Р.	
Засідання педради 1. Про перспективи роботи та завдання на новий навчальний рік 2. Про роботу в умовах правового режиму воєнного стану, посилення заходів безпеки під час освітнього процесу 3. Про виконання заходів з підготовки закладу освіти до 2023/2024 н.р. та опалювального сезону в умовах правового режиму воєнного стану 4. Про реалізацію Концепції безпеки закладів освіти, схваленої Розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 року № 301-р	29.08.	протокол	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І. Врублевська А.П. Олексів М.О.	

<p>5. Про організацію освітнього процесу, вибір форми здобуття ЗСО та вибір формату навчання, структури навчального року, режиму роботи</p> <p>6. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу</p> <p>7. Про розгляд та схвалення освітньої програми закладу</p> <p>8. Про особливості оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-6 груп НУШ з певних предметів та ведення класного онлайн-журналу</p> <p>9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором</p> <p>10. Про ведення документації в закладі освіти в електронній формі</p> <p>11. Про погодження плану роботи методичної ради НВК «ШЕЛ»</p> <p>12. Про внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО</p> <p>13. Про визначення формату навчання без телефонів</p> <p>14. Про спарені уроки для учнів 9-11 класів</p> <p>15. Про затвердження предметів, що вивчатимуться на профільному рівні в 10 класі у 2023/2024 н.р.</p> <p>16. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни</p> <p>17. Про організацію харчування учнів у 2023/2024 н.р.</p> <p>18. Про заходи запобігання та протидії булінгу в НВК «ШЕЛ»</p> <p>19. Про затвердження плану роботи медсестри</p> <p>20. Про затвердження плану роботи бібліотекаря</p>				
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 20.09.	звіт	Горняткевич Н.І.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Василик М.А.	
Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани за допомогою, Навчання і технології, застосунків Google	до 11.09.	наказ	Кутельмах І.Р.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби)	вересень	план	Горняткевич Н.І.	
Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	серпень	інформація	Врублевська А.П. Олексів М.О.	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09.	накази	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І.	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Василик М.А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 08.09.	графік	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.В.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 01.09.	бесіда	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Підготувати накази</p> <p>СЕРПЕНЬ</p> <p>Про введення в дію Освітньої програми</p> <p>Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні</p> <p>Про затвердження правил внутрішнього розпорядку</p> <p>Про затвердження режиму роботи закладу</p> <p>Про результати підготовки до нового навчального року</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період</p> <p>Про форму організації освітнього процесу</p> <p>Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»</p> <p>Про проведення першого уроку</p> <p>Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності</p> <p>Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд</p> <p>Про призначення відповідального за електрогосподарство</p> <p>Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі</p> <p>Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку</p> <p>Про призначення завідуючих кабінетами</p> <p>Про призначення класних керівників та організацію їх роботи</p> <p>Про організацію харчування та роботу їдальні закладу</p> <p>Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді</p> <p>Про медичне обстеження працівників закладу</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу</p> <p>ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>Про організацію виховного процесу в закладі освіти</p> <p>Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти</p>	01- 30.09.	накази	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.В. Врублевська А.П.	

Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу. Про перерозподіл годин у I семестрі Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій. Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу. Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про забезпечення учнів підручниками Про актуалізацію даних про учнів Про посилення заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту Про результати експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів http://surl.li/cugn1	вересень	диск	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	«День українського прапора»	23.08.	відеопривітання	Яковенко Н.П., Куратори	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - відеозвернення	24.08.	план	Бурак З.Є., Яковенко Н.П.	
Соціальна та громадянська компетентності,	Флешмоб подяки «Шануємо героїв»	01.09.	флешмоб	Врублевська А.П.,	

				Куратори	
Соціальна та громадянська компетентності,	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні»	01.09.	хвилина мовчання	Врублевська А.П., Куратори	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Урочистість до Дня Знань	01.09.	сценарій	Врублевська А.П., Куратори	
Ціннісне ставлення до себе	Тиждень знань Правил Дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі.»	04-08.09	план	Бурак З.Є., куратори	
Екологічна грамотність і здорове життя	Тиждень фізичної культури і спорту. Змагання «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	11-15.09	план	Процик І.В.,	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Ми хочемо миру на Землі»	21.09	сценарій	Бурак З.Є., Яковенко Н.П.	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	25-29.09	інформація	Зворська М.М., Яковенко Н.П.	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».	28.09	виставка	Василик М.А., куратори	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів»	29.09	сценарій	Яковенко Н.П. Бурак З.Є. РУС	