

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей»
НАКАЗ
м. Львів

01 вересня 2022 року

№ 150-о

**Про призначення відповідальних осіб
за пожежну безпеку по НВК «ШЕЛ» у 2022/2023 н.р.**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2017 року № 974, а також з метою підтримання необхідного рівня пожежної безпеки у загальноосвітньому закладі НВК «ШЕЛ»,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ» Андрущак Б.І., завгоспа.
2. Андрущаку Б.І., завгоспу НВК «ШЕЛ»:
 - 2.1. контролювати і стежити за дотриманням у належних технічному стані та обслуговуванні пожежних кранів, оглядом вогнегасників, організацією їх технічного обслуговування, утриманням та експлуатацією інших засобів протипожежного захисту;
 - 2.2. контролювати і стежити за дотриманням належного пожежного стану будівлі і споруд НВК «ШЕЛ», а також території навчального закладу
 - 2.3. контролювати дотримання вимог правил пожежної безпеки працівниками НВК «ШЕЛ» постійно;
 - 2.4. перевірити наявність протипожежного обладнання та його справність до 05.09.2022 року;
 - 2.5. перевірити наявність, облік і зберігання засобів пожежогасіння, засобів індивідуального захисту та засобів надання домедичної допомоги до 05.09.2022 року;
 - 2.6. своєчасно проводити інструктажі з пожежної безпеки з працівниками під розпис у Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки: вступний — з новопризначеними працівниками, первинний — на робочому місці, повторний — один раз на 6 міс;
 - 2.7. розмістити на видних місцях у кожному приміщенні навчального закладу інформацію про тих, хто відповідає за пожежну безпеку до 09.09.2022 року.
3. Призначити відповідальними за пожежну безпеку в:
 - навчальних кабінетах — кураторів навчальних груп, завідувачів кабінетів;
 - лабораторії — Саву І.С., вчителя фізики; Кравчук О.Я., вчителя хімії;
 - бібліотеці — Василик М.А., бібліотекаря;
 - спортивному залі — Процика І.В., учителя фізичної культури;
 - харчоблоці — Лисович І.В., завідувача виробництва;

- кабінеті інформатики - Пастернака Р.М., вчителя інформатики.
4. Призначити відповідальним за електробезпеку, стан електромережі, організацію систематичного обслуговування електрообладнання та електроприладів Лоїка Н.І., робітника.
 5. Затвердити «Посадову інструкцію відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ». (Додаток 1)
 6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директорка

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

_____ Андрущак Б.І.
_____ Сава І.С.
_____ Кравчук О.Я.
_____ Василик М.А.
_____ Процик І.В.
_____ Лисович І.В.
_____ Пастернак Р.М.
_____ Лоїк Н.І.

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК НВК «ШЕЛ»
Світлана ЮРКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директора
Іванна КУТЕЛЬМАХ

**Посадова інструкція
відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ»**

1. Загальні положення
 - 1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ».
 - 1.2. Відповідальний за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ» є працівником.
 - 1.3. Відповідальний за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ» призначається наказом директора.
2. Вимоги до відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ»:

1.	Освіта	Професійна (технічна)
2.	Досвід роботи	Без пред'явлення вимог до стажу роботи
3.	Знання	Норм закону «Про пожежну безпеку», Правила пожежної безпеки в Україні, інші правові документи, що регламентують питання пожежної безпеки. Методів проведення внутрішнього пожежного нагляду. Пожежної небезпеки об'єкта, технології, матеріально-технічні ресурси, що використовуються при організації навчально-виховної роботи, окремих видів робіт. Правила інформування персоналу про правила пожежної безпеки. Норми адміністративного і кримінального законодавства, що встановлює відповідальність за порушення правил пожежної безпеки. Засобів пожежогасіння. Схеми дій персоналу при пожежах. Основ адміністративної роботи, педагогіки і психології. Основ трудового законодавства. Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Визначити документи, які регламентують діяльність відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ», згідно наступного списку:
 - 3.1. Зовнішні документи: Законодавчі і нормативні акти стосовно роботи, що виконується.

- 3.2. Внутрішні документи: Статут НВК «ШЕЛ», Накази і розпорядження директора НВК «ШЕЛ», Посадова інструкція відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ», Правила внутрішнього трудового розпорядку.
4. **Обов'язки відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ»:**
 - 4.1. здійснює планування пожежно-профілактичної роботи;
 - 4.2. аналізує стан пожежної безпеки території, будинку, споруджень, приміщень, складів, відкритих площадок і матеріально-технічних ресурсів;
 - 4.3. оформляє необхідні документи для одержання висновку про відповідність НВК «ШЕЛ» правилам пожежної безпеки;
 - 4.4. розробляє заходи, спрямовані на посилення протипожежного захисту і попередження пожеж;
 - 4.5. розробляє інструкції про міри пожежної безпеки під час роботи технічного та обслуговуючого персоналу;
 - 4.6. забезпечує проведення протипожежних заходів, передбачених правилами, нормами і стандартами для забезпечення умов навчально-виховного процесу та його складових;
 - 4.7. забезпечує справний технічний стан засобів пожежної автоматики і пожежогасіння, систем протипожежного водопостачання, димовидалення, оповіщення персоналу НВК «ШЕЛ» при пожежі;
 - 4.8. організує навчання і практичні заняття з технічним та обслуговуючим персоналом;
 - 4.9. проводить заняття, інструктажі з пожежно-технічного мінімуму з технічним та обслуговуючим персоналом з питань попередження і гасіння можливих пожеж;
 - 4.10. перевіряє виконання персоналом НВК «ШЕЛ» вимог пожежної безпеки; представляє за вимогою посадових осіб Державної протипожежної служби зведення і документи про стан пожежної безпеки;
 - 4.11. негайно повідомляє в пожежну охорону про виниклі пожежі, про зміну стану доріг і проїздів;
 - 4.12. керує діями працівників при пожежі;
 - 4.13. організовує роботи зі сприяння пожежній охороні при гасінні пожеж;
 - 4.14. організовує надання пожежній охороні при гасінні пожеж на території НВК «ШЕЛ» необхідних сил і засобів;
 - 4.15. організує і бере участь у роботах по встановленню причин і обставин пожеж, що відбулися;
 - 4.16. виявляє винних у порушенні вимог пожежної безпеки і виникненні пожеж;
 - 4.17. сприяє державним інспекторам по пожежному нагляду при проведенні перевірок на території НВК «ШЕЛ», контролює правильність оформлення документів за результатами перевірок (актів, протоколів, ін.), дає пояснення, висловлює свої зауваження по діях інспекторів і оформленню документів;
 - 4.18. одержує інформацію по питанням пожежної безпеки, у тому числі від органів керування і підрозділів пожежної охорони.
5. **Права відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ»:**

Має право:

 - 5.1. знайомитися з проектами рішень директора стосовно його діяльності;
 - 5.2. подавати пропозиції з удосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими даною інструкцією обов'язками;
 - 5.3. в межах своєї компетенції повідомляти директору про всі недоліки в діяльності структурного підрозділу чи окремих працівників, виявлені у

- процесі виконання своїх посадових прав і обов'язків і вносити пропозиції по їх усуненню;
- 5.4. запитувати особисто або за дорученням директора від керівників підрозділів і інших працівників інформацію і документи, необхідні для виконання його обов'язків;
 - 5.5. вимагати від директора надання допомоги у виконанні обов'язків, передбачених даною інструкцією.
6. Відповідальність відповідального за пожежну безпеку в НВК «ШЕЛ»:
Несе відповідальність:
- 6.1. за неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків, передбачених даною інструкцією;
 - 6.2. за правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності, визначених чинним законодавством України;
 - 6.3. за причинені матеріальні втрати - в межах, визначених чинним законодавством України.
7. Кінцеві положення
- 7.1. Дана інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у відповідального та ОП та ТБ в НВК «ШЕЛ», інший — у працівника.
 - 7.2. Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом директора НВК «ШЕЛ».

З інструкцією ознайомлений: _____ Андрущак Б.І.