

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

"Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей"

НАКАЗ

м. Львів

25 січня 2022 року

№ 09 -о

Про призначення відповідальних осіб для виготовлення ПТК «ЛеоКарт» по НВК «ШЕЛ»

На виконання рішень виконавчого комітету Львівської міської ради від 19.11.2021р. № 1009 «Про затвердження вартості транспортних карток «ЛеоКарт» та від 13.12.2021р. № 1203 «Про затвердження тарифів на послуги з перевезення пасажирів електричним та автомобільним пасажирським транспортом на маршрутах загального користування у Львівській територіальній громаді», відповідно до наказу Управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради «Про призначення відповідальних осіб у закладах загальної середньої освіти Львівської МТГ» № 27 від 24.01.2022р., з метою забезпечення належної організації формування списків учнів 5-11 класів НВК «ШЕЛ» для виготовлення персоналізованої транспортної картки «ЛеоКарт», наказую:

1. Призначити відповідальними особами за формування списків учнів 5 - 11 класів НВК «ШЕЛ» згідно з формою (Додаток 1) наступних працівників:

- Олексів М.О., психолога НВК «ШЕЛ» (списки учнів 7,8 класів);
- Зворську М.М., вчителя історії та правознавства (списки учнів 5,6 класів);
- Кордись Л.В., медсестру НВК «ШЕЛ» (списки учнів 9-11 класів).

2. Відповідальним особам за формування списків учнів 5 -11 класів НВК «ШЕЛ»:

- 2.1. провести роз'яснювальну роботу серед батьків учнів та учнів старших класів згідно «Інструкції для батьків, опікунів та піклувальників, учнів старших класів - як подати документи на виготовлення учнівської картки «ЛеоКарт» через навчальні заклади» та інформаційної картки для батьків учнів (додається);
- 2.2. зібрати документи згідно інструкції:
 - заповнена заява на отримання транспортної картки та згода на обробку персональних даних (Додаток 1 – до 14-річного віку – від імені одного з батьків чи опікунів/піклувальників або Додаток 2 – з 14-річного віку заява може бути особисто від учня);
 - до досягнення учнем 14 років – свідоцтво про народження; після досягнення учнем 14-річного віку – ID- картка з додатком форми 13.
 - учнівський квиток або довідка з місця навчання;
 - оригінал реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) – за наявності;
 - кольорове фото 3*4, зроблене не пізніше 6 місяців до подачі документів;

- документ, що підтверджує статус пільговика (посвідчення пільговика), у випадку права на пільгу згідно Законів України:
або:

- оригінал квитанції про сплату вартості транспортної картки «ЛеоКарт» для учня – в разі відсутності права пільгового проїзду в громадському транспорті загального користування згідно Законів України.

2.3. заповнити таблицю імпорту (Додаток 3);

2.4. сформулювати список передачі персональних даних згідно поданих заявок на ЛКП «Львівавтодор» з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних»;

2.5. передати заповнену таблицю з папками відсканованих документів на флешці та оригіналом списку учнів відповідно до пункту 5 представнику ЛКП «Львівавтодор» з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних»;

2.6. отримати та видати персоналізовані картки «ЛеоКарт» учням 5-11 класів НВК «ШЕЛ» відповідно до сформованих списків.

3. Призначити відповідальними особами за сканування оригіналів документів учнів 5 -11 класів НВК «ШЕЛ» наступних працівників:

Василик М.А., секретаря-діловода, бібліотекаря НВК «ШЕЛ»;

Лоїка Н.І., робітника.

4. Василик М.А., Лоїку Н., відповідальним особам за сканування документів, при роботі з їх оригіналами дотримуватись наступних вимог:

4.1. по кожному учню формується окрема папка з скан-копіями ОРИГІНАЛІВ документів, назва папки – це серія і номер свідоцтва про народження або номер запису в ЄДДР для власників ІД карток;

4.2. в папку, створену індивідуально по кожному учневі, скануються ВСІ документи, перелік яких надано в пункті 2 даної інструкції – скан-копії повинні бути чіткими, без розмиття або втрати частини інформації чи тексту на документі, відскановані чітко по лініям документів (без перекосів та зміщень документу в скан-копії);

4.3. приділити особливу увагу скан-копії фотографії – фото на скан-копії має бути чітко відповідно до кутів сканера. Вимоги до сканованого фотозображення:

- мінімальний необхідний розмір фотографії 232 x 300 пікселів (рекомендований розмір фотографії — 414 x 532 пікселі, що є фотографією розміром 35 x 45 мм зі сканованою роздільною здатністю 300 dpi). Формат зображення «.jpeg» або будь-який інший формат зображення, наприклад «.png», «.jpg» тощо.

4.4. Сканувати всі документи в наступному порядку:

- заява та згода на обробку персональних даних – одним файлом;
- свідоцтво про народження або ID- картка;
- учнівський квиток або довідка з місця навчання;
- оригінал квитанції про сплату вартості транспортної картки ЛеоКарт для учня;
- кольорове фото 3*4, зроблене не пізніше 6 місяців до подачі документів;

- оригінал реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) – за наявності.
5. Відповідальним особам визначити наступний графік роботи:
 - 03.02.2022р. – 5а група/ 21 група (з 10:00 до 18:00);
 - 04.02.2022р. – 5б група/ 11 група (з 10:00 до 18:00);
 - 07.02.2022р. – 6а група/ 6б група (з 10:00 до 18:00);
 - 08.02.2022р. – 7 група (з 10:00 до 18:00);
 - 09.02.2022р. – 8 група (з 10:00 до 18:00);
 - 10.02.2022р. – 1 група (з 10:00 до 18:00).
 6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора

І.В.Шеремета

Олексів М.О. _____

Кордись Л.В. _____

Зворська М.М. _____

Василик М.А. _____

Лоїк Н.І. _____



1. Призначити відповідальними особами за формування списків учнів 5 - 11 класів НВК «ШЕЛ» згідно з формою (Додаток 1) наступних працівників:
 - Олексів М.О., психолога НВК «ШЕЛ» (списки учнів 7, 8 класів);
 - Зворська М.М., вчителька історії та правознавства (списки учнів 5, 6 класів);
 - Кордись Л.В., медсестру НВК «ШЕЛ» (списки учнів 9-11 класів).
2. Відповідальним особам за формування списків учнів 5 - 11 класів НВК «ШЕЛ»
 - 2.1. провести роз'яснювальну роботу серед батьків учнів та учнів старших класів згідно «Інструкції для батьків, опікунів та піклувальників, учнів старших класів - як подати документи на виготовлення учнівської картки «ЛеоКарт» через навчальні заклади» та інформаційної картки для батьків учнів (додається);
 - 2.2. зібрати документи згідно інструкції:
 - * заповнена заява на отримання транспортної картки та згода на обробку персональних даних (Додаток 1 – до 14-річного віку – від імені одного з батьків чи опікунів/піклувальників збр Додаток 2 – з 14-річного віку заява може бути особисто від учня);
 - * до досягнення учнем 14 років – свідоцтво про народження, після досягнення учнем 14-річного віку – ІД- картка з додатком форми 13;
 - * учнівський квиток або довідка з місця навчання;
 - * оригінал реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) – за наявності;
 - * кольорове фото 3*4, зроблене не пізніше 6 місяців до видачі документів;