

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  
**"Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей"**  
**НАКАЗ**  
м. Львів

19 грудня 2022 року

№ 293-о

**Про закінчення I семестру 2022/2023 навчального року  
та роботу колективу НВК «ШЕЛ» під час зимових канікул**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» № 7325 від 28.04.2022 року, наказу МОН України «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», відповідно до пп.13. п. 5 наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 07.07.2006 року за № 806/12680, «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», враховуючи рекомендації листа МОН України «Про запровадження карантинних обмежень» №1/9-692 від 15.12.2020 року, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 року № 563, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20.11.2001 року № 969/6160 (із змінами), Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 616, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.2001 року за № 1093/6284 (із змінами), з метою забезпечення організованої діяльності колективу НВК «ШЕЛ» та змістовного дозвілля учнів у період зимових канікул, посилення контролю за збереженням життя й здоров'я учасників навчально-виховного процесу, запобігання випадкам дитячого побутового травматизму, попередження надзвичайних ситуацій та належної організації проведення зимових канікул, різдвяних святкувань, організованого закінчення семестру та проведення підготовки до роботи у II семестрі,

**НАКАЗУЮ:**

**1. Учителям – предметникам:**

- 1.1. Підсумкові бали за I семестр 2022/2023 навчального року з предметів виставити згідно з діючими рекомендаціями на **23 грудня 2022 року**.
- 1.2. Зошити для виконання контрольних, творчих, практичних робіт залишити на своїх робочих столах для перегляду адміністрацією НВК «ШЕЛ» з **26 грудня 2022 року**.
- 1.3. Роботи, проведені в рамках моніторингу рівня навченості учнів, з аналізом результатів рівня навченості та сформованих вмінь і навичок за I семестр проаналізувати головам предметних методичних об'єднань і представити Горняткевич Н.І., заступниці директорки з навчально – виховної роботи на **29 грудня 2022 року**.
- 1.4. Спланувати роботу під час зимових канікул з учнями, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал на підставі їх власних заяв чи заяв батьків.
- 1.5. Здійснити відтермінування виставлення семестрового балу учням тільки на підставі наказу по НВК «ШЕЛ». Дані та заяви про необхідність відтермінування подати при здачі звітів успішності за I семестр **29 грудня 2022 року**.

**2. Кураторам навчальних груп:**

- 2.1. Представити інформацію про перебування учнів під час зимових канікул Врублевській А.П., заступниці директорки, до **23 грудня 2022 року**.
- 2.2. Представити звіти куратора групи про рух та успішність учнів за I семестр разом з класними онлайн-журналами згідно затвердженого графіка.
- 2.3. Провести підсумкові виховні години **23 грудня 2022 року**, на яких обговорити окремі питання щодо підсумків навчальної діяльності учнів у I семестрі та перспектив роботи на II семестр, а також інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки під час зимових канікул із реєстрацією у відповідних журналах:
  - правила поведінки на проїжджій частині вулиць в умовах зими;
  - правила поведінки в умовах низьких температур;
  - правила поведінки з газом та вибухово-небезпечними речовинами;
  - правила поведінки біля ялинок під час відзначення різдвяних свят та перебування в центрі міста;
  - дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки під час різдвяних свят;
  - профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму;
  - профілактики шлунково-кишкових захворювань;
  - правил поведінки в громадських місцях та громадському транспорті у період поширення епідемії грипу та COVID-19;
  - поведінки з незнайомими людьми та предметами;
  - про небезпеку перебування на поверхнях річок і водоймищ;
  - попередження випадків переохолодження та обмороження;
  - поведінка під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»;
  - поведінка під час оголошення евакуації;
  - правила захисту себе під час радіаційної та хімічної атак.

Записи про проведення інструктажів з правил збереження життя і здоров'я в конкретних ситуаціях здійснити в класних онлайн-журналах.

- 2.4. Провести прибирання класних приміщень та навчальних кабінетів силами учнів при допомозі батьків до **20 січня 2023 року**, оформивши їх відповідно до діючих вимог.
3. Затвердити **План організаційно-методичної та виховної роботи на період зимових канікул у 2022/2023 н.р.** (Додаток 1).
4. На час зимових канікул встановити наступний режим роботи колективу:
  - 4.1. 06.01.2023 року і 18.01.2023 року вважати скороченими робочими днями до 16 години в черговому режимі;
  - 4.2. вважати робочими усі дні зимових канікул. Графіком роботи на ці дні вважати План організаційно-методичної та виховної роботи на зимові канікули – для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу;
  - 4.3. встановити наступний графік чергування адміністративно-господарського персоналу під час зимових канікул:

Дата чергування	Черговий адміністратор	Черговий техпрацівник
26.12.2022 02.01.2023 04.01.2023 09.01.2023	Кутельмах І.Р.	

16.01.2023		
27.12.2022 06.01.2023 13.01.2023 18.01.2023	Андрущак Б.І.	
28.12.2022 17.01.2022 20.01.2022	Горняткевич Н.І.	
29.12.2022 05.01.2023 12.01.2023 19.01.2023	Врублевська А.П.	
30.12.2022 03.01.2023 10.01.2023 11.01.2023	Олексів М.О.	

4.4. встановити наступний графік чергування вчителів-предметників під час зимових канікул:

№ п/п	Дата	Чергування з 10:00 до 13:00	Чергування з 14:00 до 17:00
1.	26.12.2022	Козак М.В.	Юрків С.М.
2.	27.12.2022	Юрків С.М.	Воронич І.М.
3.	28.12.2022	Ярема І.П. Юрків С.М.	Сава І.С.
4.	29.12.2022	Ярема І.П.	Сава І.С. Процик І.В.
5.	30.12.2022	Зворська М.М.	Манько Н.І.
6.	02.01.2023	Лушак М.Ю. Кравчук О.Я.	Манько Н.І.
7.	03.01.2023	Козак М.В. Воронич І.М.	Воронич І.М. Зворська М.М.
8.	04.01.2023	Баскакова Н.П. Процик І.В.	Оленюк Ю.О.
9.	05.01.2023	Оленюк Ю.О.	Лушак М.Ю.
10.	06.01.2023	Процик І.В.	Петрів Н.В.
11.	09.01.2023	Лушак М.Ю. Кравчук О.Я.	Оленюк Ю.О.
12.	10.01.2023	Баскакова Н.П.	Бурак З.Є.
13.	11.01.2023	Оленюк Ю.О.	Баскакова Н.П.
14.	12.01.2023	Манько Н.І.	Бурак З.Є. Петрів Н.В.
15.	13.01.2023	Зворська М.М.	Манько Н.І.
16.	16.01.2023	Юрків С.М. Бурак З.Є.	Козак М.В. Баскакова Н.П.
17.	17.01.2023	Бурак З.Є.	Рабинюк В.С. Кравчук О.Я.
18.	18.01.2023	Рабинюк В.С. Давидович І.Б.	Петрів Н.В.
19.	19.01.2023	Ярема І.П.	Яковенко Н.П.

20.	20.01.2023	Ярема І.П. Яковенко І.П.	Лушак М.Ю. Давидович І.Б.
-----	------------	-----------------------------	------------------------------

5. **Андрушаку Б.І., завгоспові:**

- 5.1. організувати та забезпечити підготовку класних та службових приміщень НВК «ШЕЛ» до роботи у II семестрі, провівши силами технічного персоналу його прибирання до **17 січня 2023 року;**
  - 5.2. забезпечити інформування охорони ЛКП «ЛЕВ» про графік роботи НВК «ШЕЛ» у період з 23.12.2022 року по 22.01. 2023 року з метою забезпечення збереження майна;
  - 5.3. провести необхідні заходи з метою недопущення пожежі чи інших непередбачуваних обставин;
  - 5.4. забезпечити економію води та енергоносіїв в період зимових канікул;
  - 5.5. забезпечити дотримання громадського порядку на території НВК «ШЕЛ»;
  - 5.6. забезпечити безперервне функціонування первинного укриття в НВК «ШЕЛ»;
  - 5.7. забезпечити безперервне функціонування пункту обігріву в НВК «ШЕЛ»;
  - 5.8. перевірити технічний стан первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), евакуаційних виходів, наявність схем евакуації, справність електромережі, особливо на території первинного укриття;
  - 5.9. зачинити і опломбувати усі приміщення навчального закладу, що не використовуються під час проведення заходів у канікулярний час;
  - 5.10. унеможливити доступ сторонніх осіб до приміщень НВК «ШЕЛ» під час періоду зимових канікул;
  - 5.11. посилити пропускний режим, не дозволяти перебування на території навчального закладу сторонніх осіб і автотранспорту під час канікул;
  - 5.12. вживати дієвих заходів щодо запобігання випадків травмування дітей на території навчального закладу;
  - 5.13. забезпечити систематичний контроль за організацією режиму роботи технічного персоналу на час зимових канікул, проведення позапланових інструктажів із сторожами, черговими, технічним персоналом;
  - 5.14. заборонити використання електронагрівальних приладів, які не передбачені проектними документами по закладу освіти;
  - 5.15. провести позапланові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки зі сторожами та черговими;
  - 5.16. забезпечити зберігання та доступ чергового до резервного комплекту ключів від всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідних журналів передачі чергувань;
  - 5.17. здійснювати під час передачі чергування та під час періоду чергування оглядові обходи всіх приміщень закладу освіти та ведення відповідного журналу передачі чергувань;
  - 5.18. забезпечити чергового на період чергування телефонним зв'язком та списком телефонів всіх аварійних служб району, а також список телефонів керівництва закладу освіти;
  - 5.19. підготувати необхідний інвентар та посипкові матеріали для забезпечення своєчасного прибирання прилеглих територій в умовах сильних морозів, снігопадів, налипання снігу, ожеледиці та бурулькових утворень на дахах будівель;
  - 5.20. посилити контроль за функціонуванням усіх систем життєзабезпечення закладу освіти – система опалення, водопостачання, каналізації та енергопостачання.
6. У разі виникнення надзвичайної ситуації усім відповідальним працівникам (черговим) НВК «ШЕЛ» діяти відповідно до діючої **Інструкції щодо дій персоналу НВК «ШЕЛ»**

**при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, вимог цивільного захисту, а також інформувати відділ та управління освіти у встановленому порядку.**

7. Ознайомити зі змістом цього наказу працівників НВК "ШЕЛ" під час виробничої наради **20.12.2022 року.**
8. Ужити вичерпних заходів щодо запобігання поширенню грипу та гострих респіраторних захворювань, передбачених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», від 22.09.2020 № 55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», підпункту 6 пункту 10 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», під час проведення різдвяних свят.
9. Контроль за:
  - виконанням Плану організаційно-методичної та виховної роботи на період зимових канікул у 2022/2023 н.р. покласти на Горняткевич Н.І. та Врублевську А.П., заступників директора з навчально-виховної роботи в межах питань посадової компетентності;
  - безперебійним функціонуванням підрозділів обслуговування, систем та збереження майна на Андрущака Б.І., завгоспа.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка

Іванна КУТЕЛЬМАХ

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Надія ГОРНЯТКЕВИЧ  
\_\_\_\_\_ Аліна ВРУБЛЕВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Богдан АНДРУЩАК

**План  
організаційно-методичної та виховної роботи  
на період зимових канікул у 2022/2023 н.р.**

№	Дата	Час	Тематика заходу	Відповідальні
1.	26.12.2022 (понеділок)	10:00-12:00	Здача звітів про пророблену методичну роботу в I семестрі 2022/2023 н.р.	Горняткевич Н.І.
		12:00-14:00	Здача звітів про виконання навчальних програм за I семестр 2022/2023 н.р. Робота методичного об'єднання вчителів математики та інформатики (проведення засідання, робота з учнями)	Горняткевич Н.І.
		14:00-15:00	Робота гуртка «AvartMusic»	Врублевська А.П.
		12:00-15:00	Перегляд кінофільмів на новорічну тематику	Бурак З.Є.
		15:00-17:00	Проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями-предметниками; здійснення окремих питань навчально-виховної роботи	Вчителі-предметники
2.	27.12.2022 (вівторок)	10:00-15:00	Здача вчителями класних журналів системи НІТ. <b>Графік здачі журналів</b> <b>10:00-12:00 – вчителі української мови, української літератури, зарубіжної літератури, інтегрованого курсу літератур;</b> <b>12:00-15:00 – вчителі математики та інформатики</b>	Горняткевич Н.І., Вчителі словесники, математики та інформатики
		14:00-15:00	Робота гуртка танцю	Гаврилук К.А.
		15:00 – 17:00	Проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями-предметниками; здійснення окремих питань навчально-виховної та методичної роботи	Вчителі-предметники
3	28.12.2022 (середя)	10:00-15:00	Здача вчителями класних журналів системи НІТ. <b>Графік здачі журналів</b> <b>10:00-11:00 – вчителі фізики, хімії, біології;</b> <b>11:00-15:00 – вчителі англійської та німецької мов;</b>	Горняткевич Н.І., Вчителі фізики, хімії, біології, іноземних мов
		15:00 – 17:00	Проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями-предметниками; здійснення окремих питань навчально-виховної та методичної роботи	Вчителі-предметники
3.	29.12.2022 (четвер)	10:00-14:00	Здача кураторами груп класних журналів системи НІТ та плахт успішності учнів. <b>Графік здачі журналів</b> <b>10:00-10:40 – 5ї групи</b> <b>10:40-11:20 – 6ї групи</b> <b>11:20-12:00 – 7ї групи</b> <b>12:00-12:20 – 8група</b> <b>12:20-12:40 – 1 група</b> <b>13:00 -13:20 – 11 група</b> <b>13:20-13:40 – 21 група</b>	Горняткевич Н.І., куратори груп
		12:00-14:00	- Заняття вокального гуртка; - Заняття танцювального гуртка	Врублевська А.П. Гаврилук К.А.
		14:00-16:00	Розробка окремих питань навчально-виховної	Горняткевич Н.І.,

			роботи	Врублевська А.П.
		16:00-17:00	Самоосвіта	Вчителі-предметники
4.	30.12.2022 (п'ятниця)	10:00-13:00	Засідання педагогічної ради	Кутельмах І.Р. Горняткевич Н.І.
		13:00 – 17:00	Здача вчителями класних журналів НІТ. <b>Графік здачі журналів</b> <b>12.00-12.30 – вчителі предмету «Захист України»;</b> <b>12.30-15.00 – вчителі історії, правознавства, географії, фізичної культури, основ здоров'я.</b>	Горняткевич Н.І., вчителі-предметники
5.	02.01.2023 (понеділок)	11:00-13:00	Засідання школи професійної майстерності («Програмне забезпечення. переваги використання»)	Воронич І.М.
		13:00-15:00	- Робота вокального гуртка; - Робота танцювального гуртка	Врублевська А.П. Гаврилюк К.А.
		13:00-15:00	Здача вчителями класних журналів НІТ. <b>Графік здачі журналів</b> <b>13.00-15.00 – вчителі мистецтва, технологій, фінансової грамотності, трудового навчання</b>	Горняткевич Н.І., вчителі-предметники
		13:00-15:00	Майстер-клас з «Виготовлення Різдвяної листівки»	РУС
		15:00-17:00	Робота над окремими питаннями навчально-виховної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П.
6.	03.01.2023 (вівторок)	10:00-13:00	Робота вчителів-предметників зі звітами про успішність учнів.	Учителі математики, інформатики
		14:00-17:00	Робота вчителів-предметників зі звітами про успішність учнів.	Учителі англійської мови
		13:00-16:00	Робота з питань методичної, навчально-виховної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П., Вчителі-предметники
7.	04.01.2023 (середа)	10:00-13:00	Робота вчителів-предметників зі звітами про успішність учнів.	Учителі-словесники
		14:00-17:00	Робота вчителів-предметників зі звітами про успішність учнів.	Учителі природничих дисциплін
		11:00-14:00	Робота в системі НІТ	Вчителі-предметники
		12:00-15:00	Проведення засідання Ради учнівського самоврядування	РУС
8.	05.01.2023 (четвер)	10:00-13:00	Робота вчителів-предметників зі звітами про успішність учнів.	Учителі мистецтва, технологій, трудового навчання
		14:00-17:00	- Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи; - робота з педагогами-організаторами; - робота з представниками РУС	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П.
9.	06.01.2023	10:00-17:00	Робота над окремими питаннями навчально-	Горняткевич Н.І.,

	(п'ятниця)		виховної та методичної роботи	Врублевська А.П. Бурак З.Є. Яковенко Н.П.
10.	09.01.2023 (понеділок)	09:00-15:00	Робота вчителів-предметників зі звітами про успішність учнів.	Учителі Захисту України, фізкультури, основ здоров'я
		15:00 – 17:00	Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П. Бурак З.Є. Яковенко Н.П.
10	10.01.2023 (вівторок)	10.00-11.00	Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П. Бурак З.Є. Яковенко Н.П.
		11.00-14.00	Надання консультації учням 21 групи по реєстрації на пробне тестування ЗНО	Воронич І.М.
		11.00-13.30	Заняття танцювального гуртка	
		11.00-14.00	Заняття вокального гуртка	
		11.00-15.00	Робота над календарно-тематичним плануванням на II семестр 2022-2023 н.р.	Горняткевич Н.І., педагогічні працівники
		15:00 – 17:00	Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П. Бурак З.Є. Яковенко Н.П.
11.	11.01.2023 (середа)	10:00-15:00	Підготовка навчальних кабінетів до II семестру 2022-2023 н.р.	Куратори груп, завідувачі кабінетів
		10:00-14:00	Надання консультації учням 21 групи по реєстрації на пробне тестування ЗНО	Воронич І.М.
		10:00-14:00	Робота над календарно-тематичним плануванням на II семестр 2022-2023 н.р.	Горняткевич Н.І., педагогічні працівники
		11:00-14:00	Заняття вокального гуртка	
		11:00-14:00	Надання консультації учням 21 групи по реєстрації на пробне тестування ЗНО	Воронич І.М.
		15:00-17:00	Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П. Бурак З.Є. Яковенко Н.П.
		12:00-13:00	Проведення діагностичної роботи з педагогічними працівниками «Дослідження емоційного стану педагога»	
12.	12.01.2023 (четвер)	10:00-13:00	Підготовка навчальних кабінетів до II семестру 2022-2023 н.р.	Завідувачі кабінетів, куратори груп
		11:00-13:30	Робота з молодими кураторами	Врублевська А.П.
		15:00-17:00	Робота з молодими вчителями	Горняткевич Н.І. Сава І.С.
		13:00-14:00	Проведення засідання Ради учнівського самоврядування	Врублевська А.П. Бурак З.Є.



				Яковенко Н.П.
		13:00-15:00	Семінар-практикум для педагогів: «Емоційний комфорт на уроці»	Олексів М.О., педагогічні працівники
13.	13.01.2023 (п'ятниця)	10:00-13:00	Підготовка навчальних кабінетів до II семестру 2022-2023 н.р.	Завідувачі кабінетів, куратори груп
		13:00 – 14:30	Робота з молодими кураторами	Врублевська А.П.
		14:30 – 17:00	Робота з молодими вчителями	Горняткевич Н.І. Сава І.С.
14.	16.01.2023 (понеділок)	10:00 – 12:00	Засідання м/о кураторів груп	Врублевська А.П., Вороноич І.М.
		12:30 – 15:00	Тренінг для колективу	
		15:00 – 17:00	Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П. Бурак З.Є. Яковенко Н.П.
15.	17.01.2023 (вівторок)	10:00 – 13:00	Засідання м/о вчителів-предметників	Горняткевич Н.І., голови м/о
		13:30 – 15:00	Тренінг для колективу	
		15:00 – 17:00	Огляд кабінетів	
16.	18.01.2023 (середа)	10:00 – 11:30	Робота з молодими кураторами	Врублевська А.П.
		12:00 – 13:30	Робота з молодими вчителями	Горняткевич Н.І. Сава І.С.
		14:00 – 16:00	Погодження КТП на II семестр 2022-2023 н.р.	
17.	19.01.2023 (четвер)	10:00 – 11:30	Робота з молодими кураторами	Врублевська А.П.
		12:00 – 13:30	Робота з молодими вчителями	Горняткевич Н.І. Сава І.С.
		14:00 – 16:00	Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П. Бурак З.Є. Яковенко Н.П.
18.	20.01.2023 (п'ятниця)	10:00 – 13:00	Засідання педагогічної ради	
		13:30 – 17:00	Робота над окремими питаннями навчально-виховної та методичної роботи	Горняткевич Н.І., Врублевська А.П. Бурак З.Є. Яковенко Н.П.