

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної
ради НВК «ШЕЛ» від
30 серпня 2022 року **№ 1**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка НВК «ШЕЛ»


Ірина КУТЕЛЬМАХ
30 серпня 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО
КОМПЛЕКСУ
«ІНЖЕНЕРНО-ЕКОНОМІЧНА
ШКОЛА –
ЛЬВІВСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
ЛЦЕЙ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада навчально-виховного комплексу «Інженерно-економічна школа – Львівський економічний ліцей» (далі НВК «ШЕЛ») є колегіальним дорадчим і консультативним органом навчального закладу, який здійснює координацію, планування методичної роботи, розробляє рекомендації щодо її вдосконалення, а також сприяє реалізації державної освітньої політики у школі.

1.2. У своїй діяльності методична рада, керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статутом навчального закладу і цим Положенням.

1.3. Діяльність методичної ради ґрунтується на принципах демократизму, гуманізму, партнерства, інноваційності, інформаційної достатності та відкритості доступу до інформації, наступності й перспективності, академічної доброчесності тощо.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ РОБОТИ

2.1. Мета діяльності методичної ради: координація діяльності всіх структурних підрозділів методичної служби НВК «ШЕЛ» спрямована на якісне забезпечення освітнього процесу відповідно до державних освітніх стандартів, підвищення якості освіти та розвитку інноваційної діяльності педагогічного колективу.

2.2. Організаційною формою роботи методичної ради є засідання, які проводяться не менше, ніж чотири рази на рік. Для вирішення термінових питань проводиться позачергове засідання методичної ради, яке може бути скликане з ініціативи голови або членів ради.

2.3. Основні завдання методичної ради:

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку школи, її окремих ділянок, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організовує розроблення, експертизу стратегічних документів школи (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- організовує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку школи;
- аналізує стан і результативність роботи науково-методичної служби;

- вносить пропозиції зі змін, удосконалювання складу, структури та діяльності науково-методичної служби, бере участь у їх реалізації;
- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку школи в цілому;
- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у школі (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);
- організовує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних у школі;
- вносить пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у школі необхідними фінансовими, матеріально-технічними й іншими ресурсами;
- вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп (при потребі);
- ініціює та здійснює комплексні дослідження у школі;
- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ

3.1. Основними напрямками роботи методичної ради є:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;

- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

4. СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. До складу методичної ради закладу входять заступники директора з навчально-виховної роботи, голови МО, кращі педагоги НВК «ШЕЛ».

4.2. Склад методичної ради затверджується наказом директора НВК «ШЕЛ». У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична тощо).

4.3. Керує радою заступник директора з навчально-виховної роботи. Для забезпечення ефективної роботи рада обирає секретаря.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Методична рада здійснює свою діяльність відповідно до програми розвитку та плану роботи методичного кабінету на рік, які розглядаються на засіданні методичної ради, узгоджуються з керівником закладу освіти.

5.2. Тематика та періодичність засідань методичної ради (не менше чотирьох упродовж року) передбачаються у плані роботи.

5.3. Засідання методичної ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів методичної ради.

5.4. Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів, оформляються протокольоно, за потреби – наказами.

5.5. Протоколи засідань методичної ради підписуються головою та секретарем ради.

6. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;
- висувати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в школі;
- порушувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в методичних об'єднаннях;
- порушувати питання перед адміністрацією школи про заохочення педпрацівників НВК «ШЕЛ» за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати вчителів для участі в конкурсах «Вчитель року», «Класний керівник року», «Успішний педагог».

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється керівником НВК «ШЕЛ» відповідно до планів методичної роботи й внутрішньо шкільного контролю.

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України;
2. Закон України «Про освіту»;
3. Закон України «Про повну загальну середню освіту»;