



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики

Управління освіти

79008, Львів, пл. Ринок, 9, тел.: (032) 254-60-48, тел./факс: (032) 235-80-04, e-mail: osvitalviv@ukr.net

18.01.2022 № 4-2601-5914

На № _____ від _____

Начальникам відділів освіти
управління освіти департаменту
гуманітарної політики Львівської
міської ради

Керівникам закладів освіти Львівської
ЛМР

Управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради у зв'язку з великою кількістю повідомлень про загрозу вибуху та з метою оперативного реагування у надзвичайних ситуаціях скеровує Вам протоколи дій для працівників закладів освіти (додаються).

Додатки:

Протокол дій для працівників закладів освіти у разі виявлення вибухового пристрою або підозрілого предмета.

Протокол дій для працівників закладів освіти у разі отримання загрози телефоном.

Протокол дій для працівників закладів освіти у разі повідомлення про масове замінування.

Протокол дій для працівників закладів освіти в умовах надзвичайних ситуацій та війни.

З повагою,
в.о. начальника управління

Леся ВАСЮТА

вик. І.Гнідець,
тел.: 297-57-84

**Протокол дій для працівників закладів освіти
у разі виявлення вибухового пристрою або підозрілого предмета**

1. Не підходьте до предмета, не торкайтесь та не пересувайте його, не допускайте до знахідки інших.
2. Не користуйтесь засобами зв'язку, вибухонебезпечними предметами поблизу виявленого предмета – вони можуть спровокувати вибух.
3. Якщо підозрілий предмет залишила невідома особа, спробуйте запам'ятати її зовнішність, одяг, номерні знаки автівки тощо.
4. Позначте місцеперебування предмета, за можливості огородіть його.
5. негайно повідомте за номерами 101 і 102, свого керівника та управління освіти (тел. 2546048).
6. Вжійте дій для попередження паніки під час підготовки та проведення евакуації, недопущення випадків травматизму.
7. Надайте відповідний звуковий сигнал.
8. Не залишайте дітей без нагляду.
9. Здійсніть евакуацію за маршрутами, що максимально віддалені від вибухового пристрою чи підозрілого предмета.
10. Не здійснюйте евакуацію до моменту знешкодження у випадку, якщо вибуховий пристрій чи підозрілий предмет невідомої особи знаходиться на шляхах евакуації чи інших ділянках максимального скупчення людей.
11. Під час евакуації у закладах загальної середньої та позашкільної освіти об'єднуйте по два класи/групи, для того щоб один вчитель/керівник гуртка очолював, а інший – замикав колону дітей. У закладах дошкільної освіти очолити колону має вихователь, а замикає – помічник вихователя.
12. Дітей молодшого віку евакуюйте першочергово.
13. Ретельно перевірте всі приміщення, щоб унеможливити перебування дітей у небезпечній зоні.
14. Організуйте пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників.
15. Поінформуйте батьків.
16. Відведіть учнів/вихованців у супроводі працівників на безпечну відстань.
17. Організуйте перевірку наявності учнів/вихованців за журналами обліку.
18. Забезпечте можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти транспортних засобів правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, пожежної охорони, підрозділів МНС тощо.
19. Дочекайтесь приїзду працівників поліції та вкажіть місцеперебування підозрілого предмета.

Протокол дій для працівників закладів освіти у разі отримання загрози телефоном

1. Спробуйте зав'язати розмову з анонімом і з'ясувати базову інформацію про співрозмовника: стать, приблизний вік, акцент, місце перебування тощо.
2. Спробуйте записати фонограму розмови, якщо телефон має функцію запису або ж під рукою є диктофон.
3. Зафіксуйте час і тривалість повідомлення.
4. Відтворіть максимально детальний текст погроз або повідомлення.
5. Негайно повідомте за номерами 101 і 102 про факт дзвінка, передайте зміст погроз та опишіть голос зловмисника.
6. Повідомте свого керівника та управління освіти (тел. 2546048).
7. Вжійте дій для попередження паніки під час підготовки та проведення евакуації, недопущення випадків травматизму.
8. Організуйте евакуацію, перевірте безпечність маршруту.
9. Надайте відповідний звуковий сигнал.
10. Не залишайте дітей без нагляду.
11. Під час евакуації у закладах загальної середньої та позашкільної освіти об'єднуйте по два класи/групи, для того щоб один вчитель/керівник гуртка очолював, а інший – замикав колону дітей. У закладах дошкільної освіти очолити колону має вихователь, а замикати – помічник вихователя.
12. Дітей молодшого віку евакуюйте першочергово.
13. Ретельно перевірте всі приміщення, щоб унеможливити перебування дітей у небезпечній зоні.
14. Організуйте пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників.
15. Поінформуйте батьків.
16. Відведіть учнів/вихованців у супроводі працівників на безпечну відстань.
17. Організуйте перевірку наявності учнів/вихованців за журналами обліку.
18. Забезпечте можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти транспортних засобів правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, пожежної охорони, підрозділів МНС тощо.
19. Дочекайтесь приїзду працівників поліції.
20. Передбачте змогу запису в разі можливого наступного дзвінка аноніма.

Протокол дій для працівників закладів освіти у разі повідомлення про масове замінування

1. Сповістіть всіх працівників про отримання повідомлення щодо замінування закладу.
2. Відповідальним особам перевірити закріплені за ними зони.
3. У випадку виявлення вибухового пристрою або підозрілого предмету невідомої особи – зателефонуйте за номерами 101 і 102, а також повідомте управління освіти (тел. 2546048), здійсніть евакуацію за маршрутами, що максимально віддалені від вибухового пристрою чи підозрілого предмету та забезпечте зустріч поліції.
4. Надайте відповідний звуковий сигнал.
5. За можливості встановіть власника підозрілого предмету.
6. Вжійте дій для попередження паніки під час підготовки та проведення евакуації, недопущення випадків травматизму.
7. Не здійснюйте евакуацію до моменту знешкодження у випадку, якщо вибуховий пристрій чи підозрілий предмет невідомої особи знаходиться на шляхах евакуації чи інших ділянках максимального скупчення людей.
8. Не залишайте дітей без нагляду.
9. У випадку евакуації у закладах загальної середньої та позашкільної освіти об'єднуйте по два класи/групи, для того щоб один вчитель/керівник гуртка очолював, а інший – замикав колону дітей. У закладах дошкільної освіти очолити колону має вихователь, а замикати – помічник вихователя.
10. Дітей молодшого віку евакуюйте першочергово.
11. Ретельно перевірте всі приміщення, щоб унеможливити перебування дітей у небезпечній зоні.
12. Організуйте пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників.
13. Поінформуйте батьків.
14. Відведіть учнів/вихованців у супроводі працівників на безпечну відстань.
15. Організуйте перевірку наявності учнів/вихованців за журналами обліку.
16. Забезпечте можливість безперешкодного під'їзду до закладу освіти транспортних засобів правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, пожежної охорони, підрозділів МНС тощо.

Протокол дій для працівників закладів освіти в умовах надзвичайних ситуацій та війни

- Кожен заклад освіти **забезпечений найпростішими укриттями** (підвальними приміщеннями) для організації захисту дітей та працівників.
- **Для обладнання укриття** потрібно забезпечити:
 - ✓ табличку з написом «Місце для укриття» та адресою місця розташування споруди, її балансоутримувачем, місцем зберігання ключів;
 - ✓ місця для сидіння;
 - ✓ ємності з питною та технічною водою (за відсутності централізованого водопостачання);
 - ✓ контейнери для зберігання продуктів харчування;
 - ✓ резервне штучне освітлення;
 - ✓ первинні засоби пожежогасіння;
 - ✓ засоби надання медичної допомоги;
 - ✓ засоби зв'язку й оповіщення;
 - ✓ інструменти (лопати, лом, сокири тощо);
 - ✓ санвузол.

При отриманні сигналу оповіщення про надзвичайну ситуацію:

- звільніть приміщення відповідно до плану евакуації та маршруту руху, який розташований на видимих місцях;
- при виході із приміщень дотримуйтеся правила правої руки і пропускайте вперед тих, хто потребує допомоги, аби уникнути тисняви;
- заходьте в укриття організовано, без паніки;
- приведіть дітей до сховища й перевірте наявність за журналами обліку;
- здійснюйте розміщення дітей в укритті згідно з табличками відповідного змісту;
- повідомте керівника закладу або чергового адміністратора в разі відсутності когось із дітей;
- поінформуйте батьків про місце перебування дітей;
- виходьте із сховища лише з дозволу керівника після отримання відповідного розпорядження.